



IT's at your side

SCHool ABSence - Software Verwaltung der Abwesenheiten

Dott. Ing. Marco Matteotti
marco.matteotti@acs.it

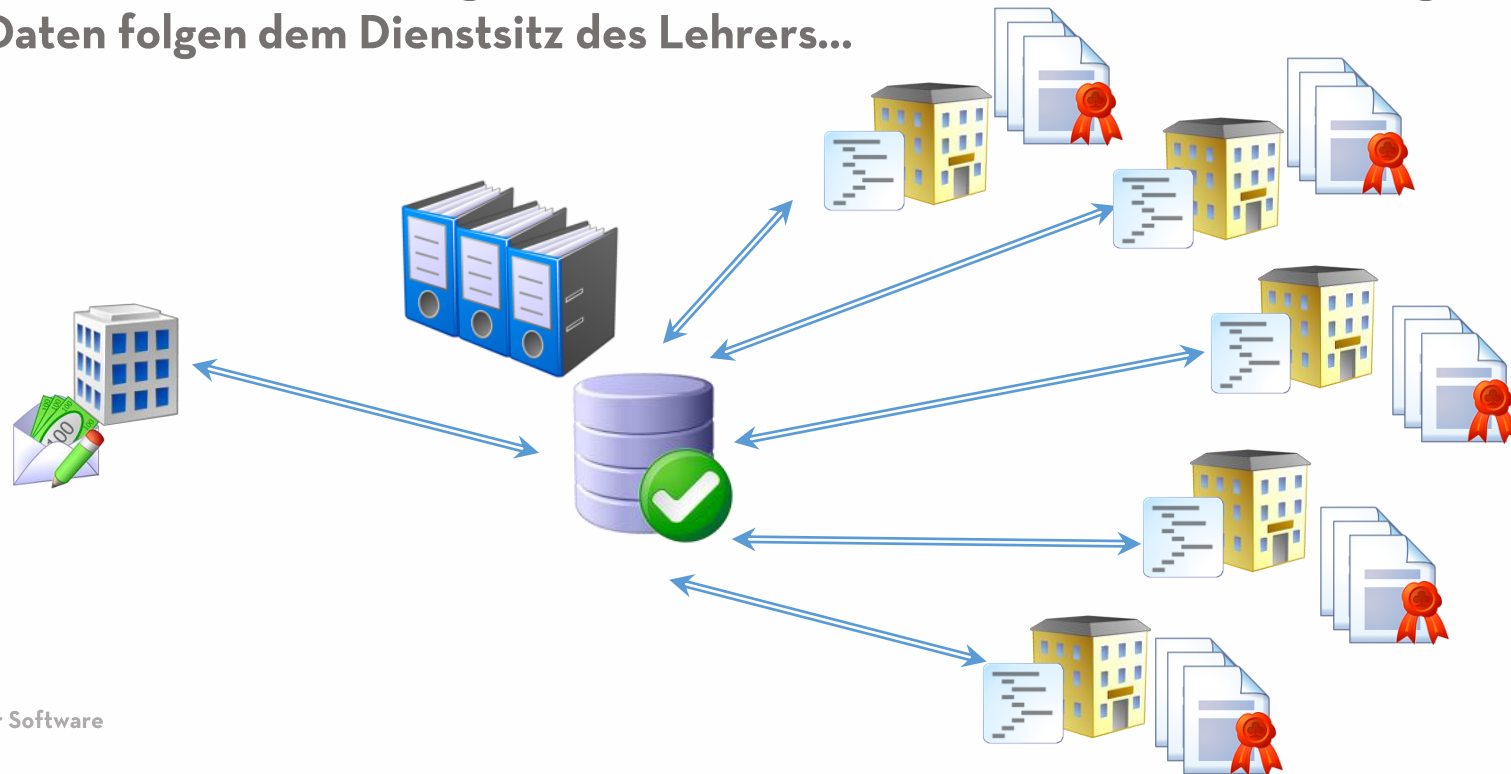
Inhaltsverzeichnis

- **Einleitung**
- **Anwendungsstruktur**
 - Stammdatei
 - Verwaltung
 - Genehmigung
 - Statistiken
- **Demo Benutzung der Software**
 - Mutterschaftszeit aufgrund voraussichtlichem Geburtstermin
 - Elternzeit
 - Abwesenheit wegen Krankheit
 - Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad mit schwerer Beeinträchtigung - drei Tage im Monat
- **Next steps**



Einleitung 1/2

- Software für alle Schulen der Provinz für die Verwaltung der Abwesenheiten des Lehrpersonals und der Schulführungskräfte
 - Die Datensicherung erfolgt in einer zentralen Datenbank
 - Automatische Erstellung der Abwesenheitsmaßnahmen
 - Digitale Unterschrift und Protokoll
 - Automatische Weiterleitung der Daten an das Gehaltsamt (in Ausarbeitung)
 - Die Daten folgen dem Dienstsitz des Lehrers...



Einleitung 2/2

Die Software besteht aus drei Teilen:

1. Stammdatei: Gestaltung der Arten von Abwesenheiten

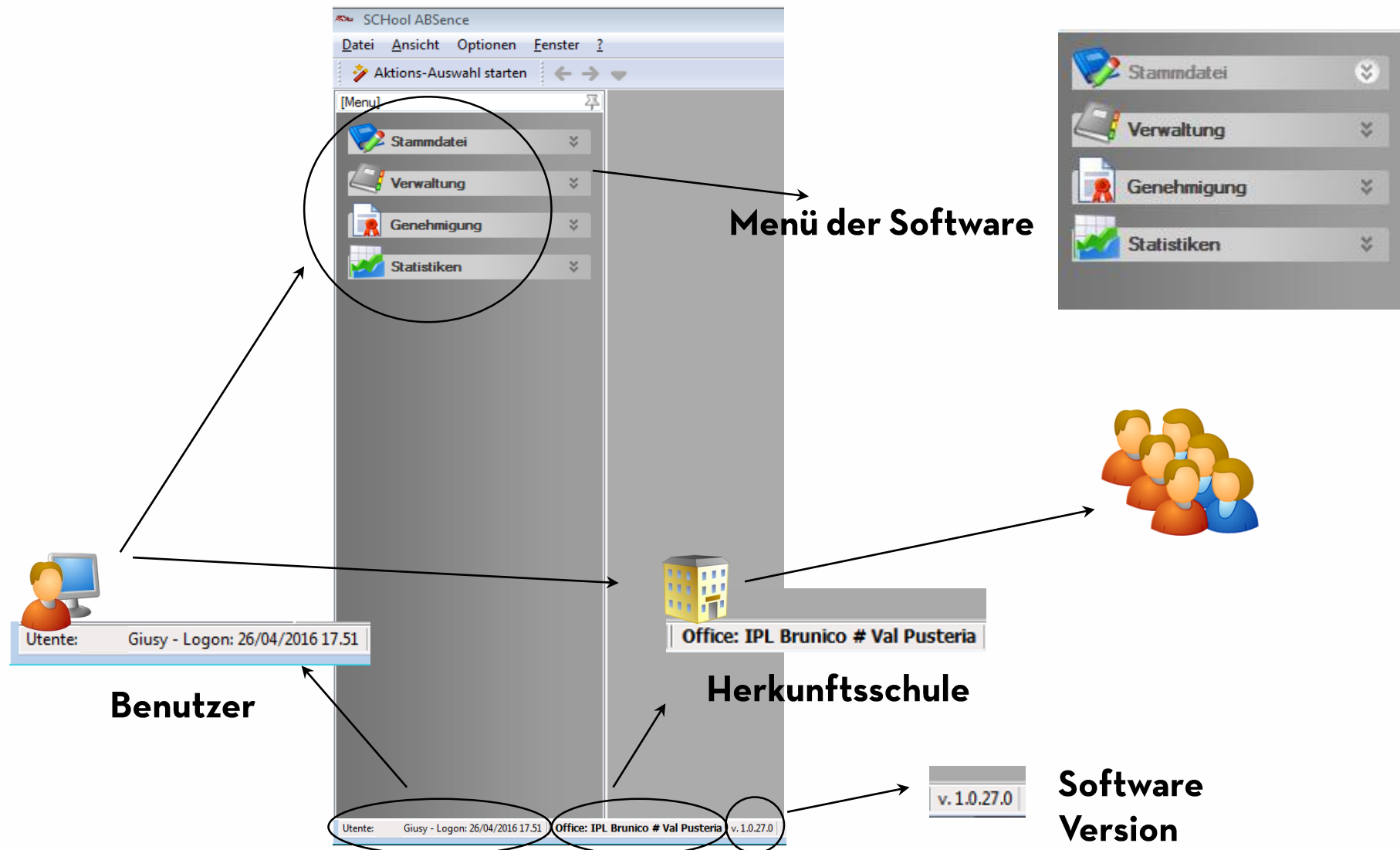
- Die Arten von Abwesenheiten (ca 200) sind von einer Arbeitsgruppe der drei Schulämter, auf Grund der geltenden Rechtsquellen bestimmt worden. Im Falle einer Änderung der Rechtsquellen werden die Abwesenheitsarten vom Schulamt ajourniert.

2. Verwaltung: Eingabe, Abänderung, Genehmigung und Protokollierung der Abwesenheiten

- Sekretariat: Verwendung von SCH_ABS für die Eingabe der Abwesenheiten aller zuständigen Lehrpersonen
- Direktoren/innen: Verwendung von SCH_ABS für die Genehmigung der Abwesenheiten, mit digitale Unterschriften und Protokollierung der Maßnahmen

3. Statistiken

Anwendungsstruktur



Anwendungsstruktur

➤ **Stammdatei**



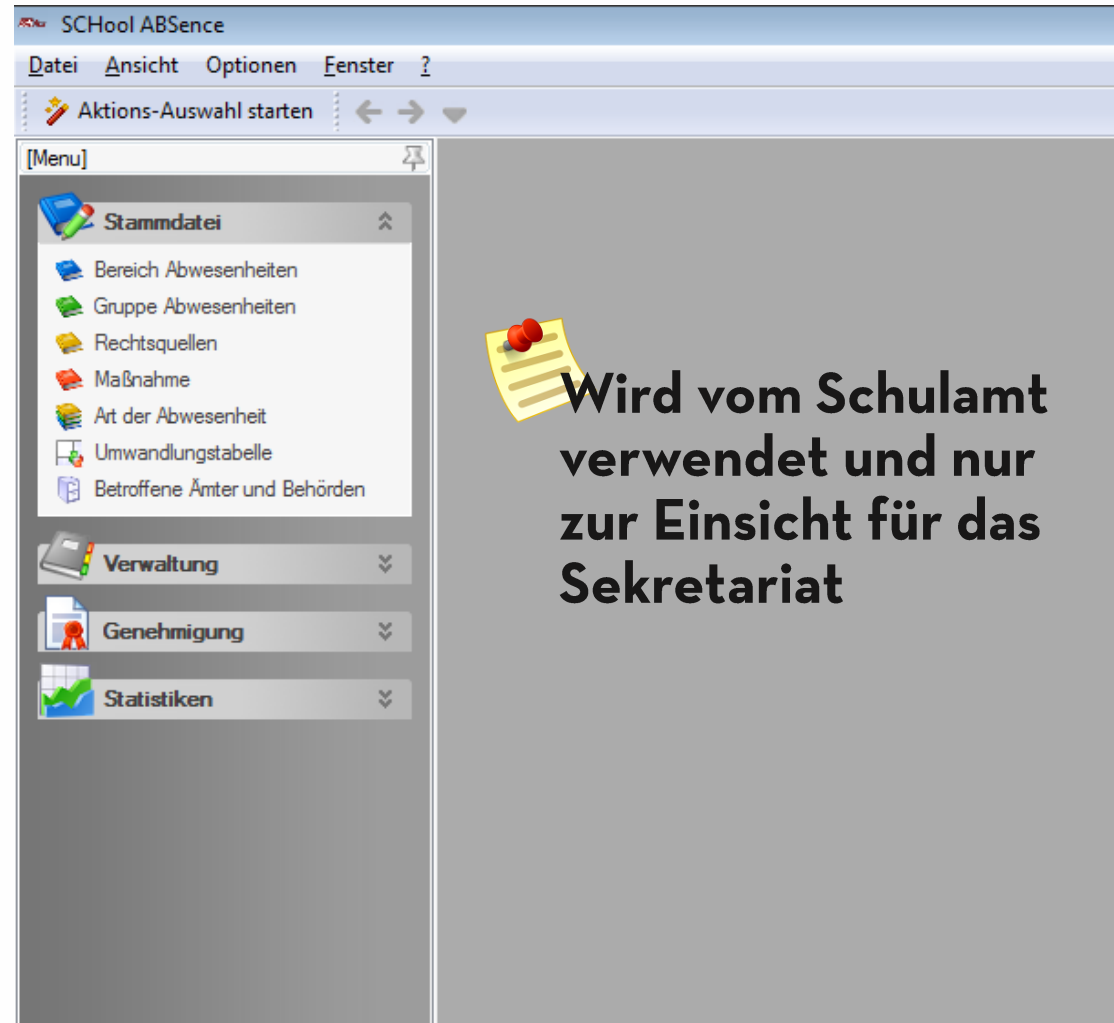
➤ Verwaltung

➤ Statistiken

1. Stammdatei

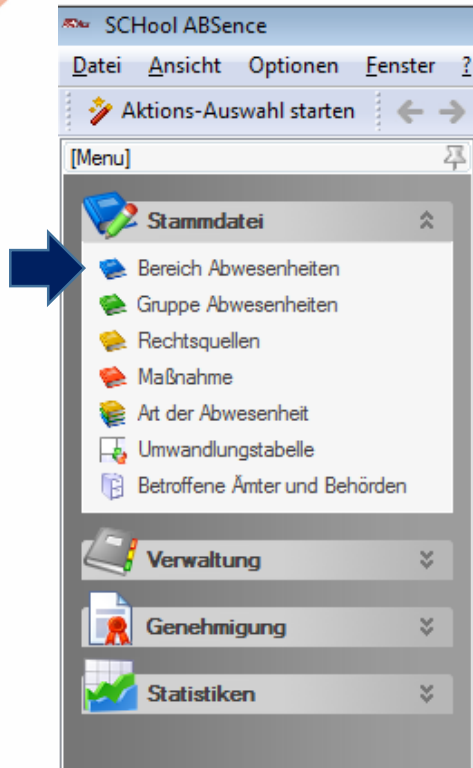
Auswahl:

- Einteilung der Abwesenheiten
- Festgelegte Kriterien
- Umwandlungstabellen
- Vordruck der Maßnahme



1.1 Stammdatei - BEREICH Abwesenheit

Die Einteilung des Makro Bereichs beinhaltet die einzelnen Arten von Abwesenheiten



Bereich der Abwesenheiten

Bereich der Abwesenheiten
Die Liste beinhaltet die einzelnen Arten von Abwesenheiten

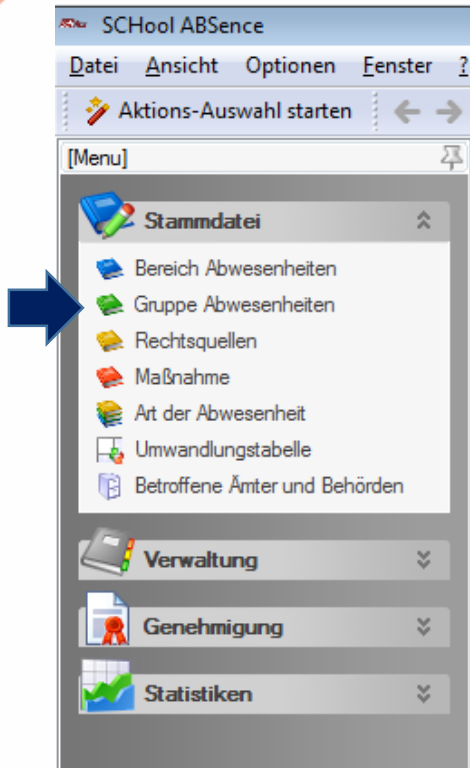
Beschreibung

Kode

Entleeren Suchen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
01	Beeinträchtigung	Handicap
02	Flexible Gestaltung	Flessibilità
03	Gesetzliche Abwesenheiten	Assenze a titolo di legge
04	Gewerkschaft	Sindacato
05	Krankheit	Malattia
06	Mutterschaft	Maternità
07	Persönliche Gründe	Motivi personali
08	Politisches Mandat	Mandato politico
09	Studium	Motivi di studio
10	Uneignung	Inidoneità
11	Urlaub	Ferie
12	Andere	Altre assenze
13	Verschiedenes	Diversi

1.2 Stammdatei - GRUPPE Abwesenheit



Die Einteilung der Gruppen beinhaltet die einzelnen Arten von Abwesenheiten

Gruppe der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet die Gruppen je nach Art der einzelnen Abwesenheiten

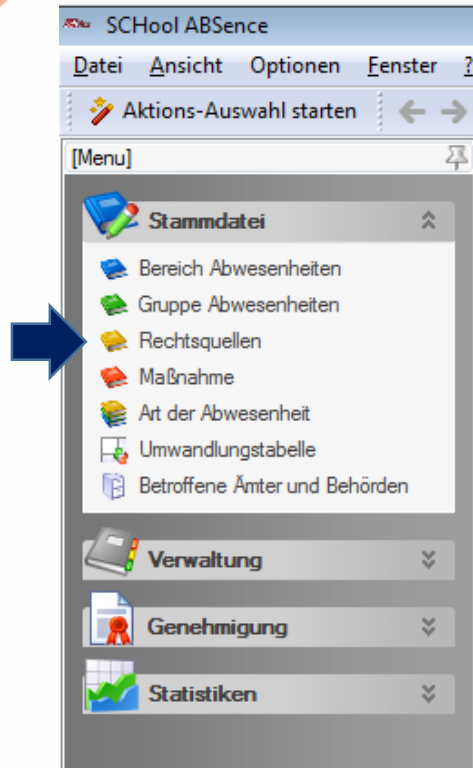
Beschreibung

Kode


Entleeren Suchen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
001	Abwesenheit	Assenza
002	Adoption	Adozione
003	Besondere Teilzeit	Biennio part-time
004	Bildungsurlaub	Permessi di studio
005	Elternzeit	Congedo parentale
006	Freistellung	Permesso
007	Freistellung aus Erziehungsgründen	Permesso per motivi educativi
008	Freistellung Gesetz 104	Permessi legge 104
009	Gehaltsabzug	Recupero di stipendio
010	Kontrollvisite	Visita di controllo
011	Mutterschaftsgeld	Indennità di maternità
012	Mutterschaftszeit	Congedo di maternità x
013	Ruhepausen bis zum 1. Lebensjahr	Permessi entro il primo anno di vita
014	Sabbatjahr	Anno sabbatico
015	Sonderurlaub	Congedo straordinario
016	Teilzeitwartestand	Aspettativa con part-time
017	Uneignung Arbeitsvertrag	Inidoneità contratto di lavoro
018	Uneignung jede Tätigkeit	Inidoneità assoluta
019	Uneignung Unterricht	Inidoneità all'insegnamento
020	Urlaub	Ferie
021	Vaterschaftszeit	Congedo di paternità
022	Vormuhestandsregelung	Prepensionamento
023	Wartestand	Aspettativa
024	Wartestand für Personal mit Kindern	Aspettativa per il personale con prole
025	Verschiedenes	Diversi

1.3 Stammdatei - RECHTSQUELLEN



Die Einteilung der Rechtsquellen auf Grund der einzelnen Arten von Abwesenheiten

Rechtsquellen 

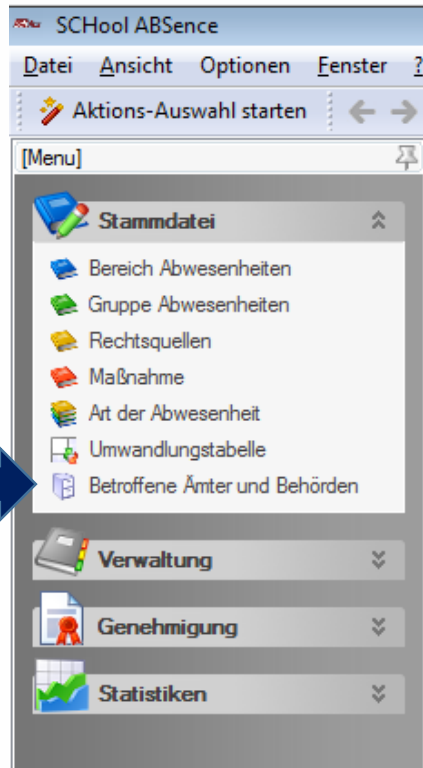
Rechtsquellen
Das Verzeichnis beinhaltet die Rechtsquellen, auf welche sich die einzelnen Abwesenheiten beziehen.

Beschreibung

Kode

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
01	Landesbestimmungen	Normativa provinciale
02	Staatliche Bestimmungen	Normativa statale
03	Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen	Normativa statale e provinciale

1.4 Stammdatei - ÄMTER UND BEHÖRDEN



Betroffene Ämter und Behörden je nach Art der Abwesenheit

Betroffene Ämter und Behörden

Betroffene Ämter und Behörden
Die Liste beinhaltet die Ämter und Behörden, an welche man die einzelnen Mitteilungen, je nach Art der Abwesenheit, senden muss.

Beschreibung

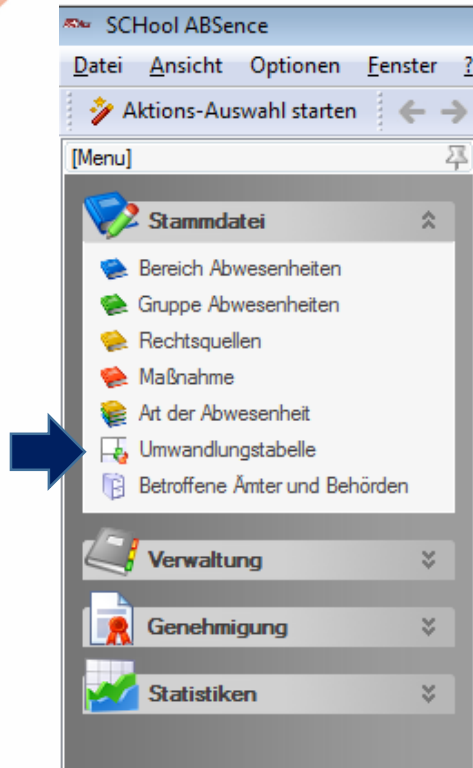
Kode

Entleeren Suchen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
0002	Agentur für soziale und wirtschaftliche Entwicklung	Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico
001	Deutsches Schulamt	Intendenza scolastica tedesca
003	Schulgewerkschaft SGB CISL	Sindacato SGB CISL
004	Italienisches Schulamt	Intendenza scolastica italiana
005	INPS Bozen	INPS Bolzano
006	Pensionsamt für Lehrpersonal	Ufficio pensioni per il personale docente
007	Gehaltsamt für Lehrpersonal	Ufficio stipendi per il personale docente
008	Schulgewerkschaft UIL-SGK	Sindacato Scuola UIL-SGK
009	Schulgewerkschaft CGIL-AGB	Sindacato Scuola CGIL-AGB
010	Schulgewerkschaft SSG-ASGB	Sindacato Scuola SSG-ASGB
011	SDV - Südtiroler Direktorenvereinigung	ANP - Associazione dei dirigenti
012	Amt für Schulverwaltung	Ufficio amministrazione scolastica
013	Amt für Aufnahme und Laufbahn	Ufficio assunzione e carriera
014	Amt für Verwaltung des Lehrpersonals	Ufficio amministrazione del personale docente
015	INAIL	INAIL
016	Ladinisches Schulamt	Intendenza scolastica ladina

1.5 Stammdatei – UMRECHNUNGSTABELLE

Tabellen für die Anpassungen der Gesetzgebung je nach Vertragsart der Lehrperson (Stunden und Tage im Dienst)



Umwandlungstabelle

Umwandlungstabelle
Für jeden Eintrag ist es möglich, die Anpassungen der Gesetzgebung je nach Vertragsart zu sehen (Stunden und Tage im Dienst)

Beschreibung

Kode

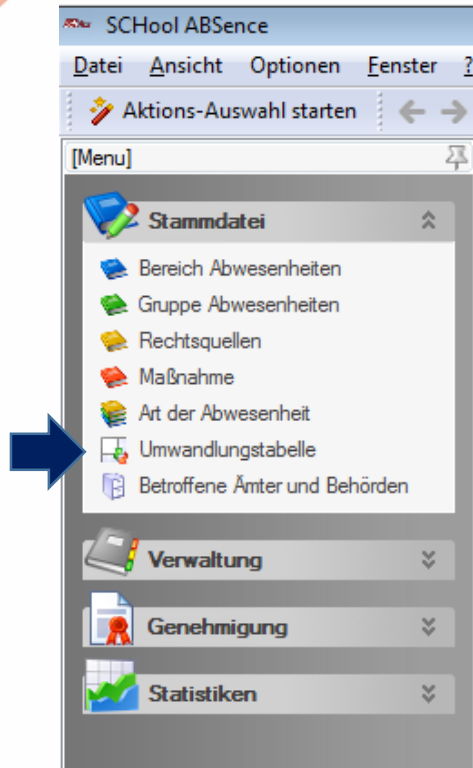
Art des Vertrages Stunden Tage

Entleeren Suchen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA	Stunden im Ve...	Tage im Vertrag
0004	Freistellung Gesetz 104 drei Tage in Stunden (2...	Permessi legge 104 tre giorni in ore (22 o...	22	6
0005	Freistellung Gesetz 104 drei Tage in Stunden (2...	Permessi legge 104 tre giorni in ore (22 o...	22	5
0006	Freistellung Gesetz 104 drei Tage in Stunden (1...	Permessi legge 104 tre giorni in ore (18+...	18	6
0007	Freistellung Gesetz 104 drei Tage in Stunden (1...	Permessi legge 104 tre giorni in ore (18+...	18	5
0187	Bildungsurlaub (18+2 Wochenstunden)	Permessi di studio (18+2 ore settimanali)	18	-
0188	Bildungsurlaub (22 Wochenstunden)	Permessi di studio (22 ore settimanali)	22	-
8001	Freistellung örtliches politisches Mandat - 12 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 1...	22	-
8002	Freistellung örtliches politisches Mandat - 12 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 1...	18	-
8003	Freistellung örtliches politisches Mandat - 24 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 2...	22	-
8004	Freistellung örtliches politisches Mandat - 24 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 2...	18	-
8005	Freistellung örtliches politisches Mandat - 16 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 1...	22	-
8006	Freistellung örtliches politisches Mandat - 16 Stu...	Permesso per mandato politico locale - 1...	18	-

1.5 Stammdatei – UMRECHNUNGSTABELLE

Tabellen für die Anpassungen der Gesetzgebung je nach Vertragsart der Lehrperson (Stunden und Tage im Dienst)



Umwandlungstabelle Eigenschaften UMRECHNUNGSTABELLE

Kode:

Beschreibung:

ITA:

LAD:

vertragliche Grenzen

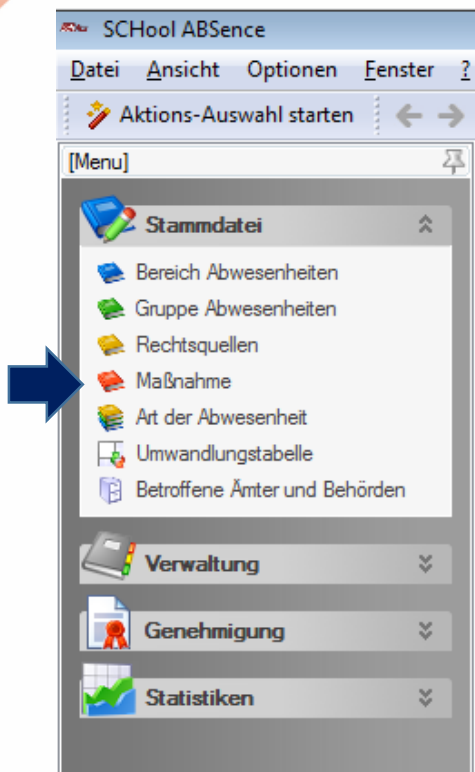
Stunden:

Tage:

Abschnitte erstellen

Num. /	Tatsächliche Stun...	Prozentsatz (%)	Durchschnitt Tagesst...	Höchstgrenze an Mo...	Höchstgrenze an Wo...
1	22,0	100,0	3,67	11,01	2,75
2	21,0	95,5	3,50	10,50	2,62
3	20,0	90,9	3,33	9,99	2,50
4	19,0	86,4	3,17	9,51	2,38
5	18,0	81,8	3,00	9,00	2,25
6	17,0	77,3	2,83	8,49	2,12
7	16,0	72,7	2,67	8,01	2,00

1.6 Stammdatei – MASSNAHME



Vordruck der Maßnahme auf Grund der Arten von Abwesenheiten

Text der Maßnahme

Text der Maßnahme

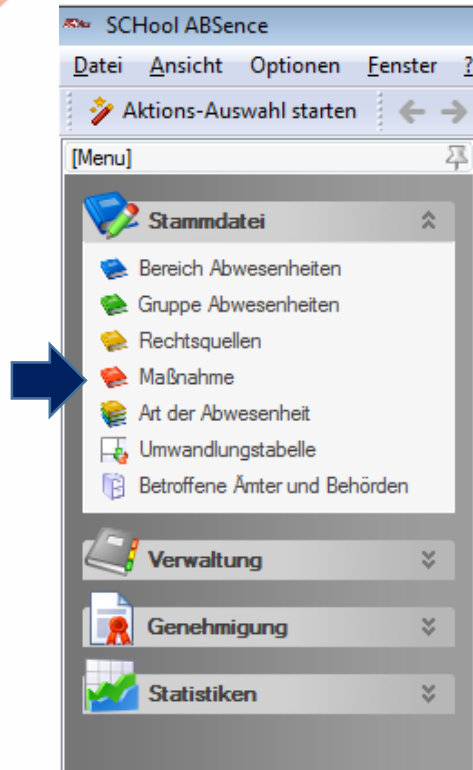
Beschreibung

Kode

Entleeren Suchen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
BaseModel	Allgemeiner Vordruck	Modello base
PartTime	Teilzeit	PartTime

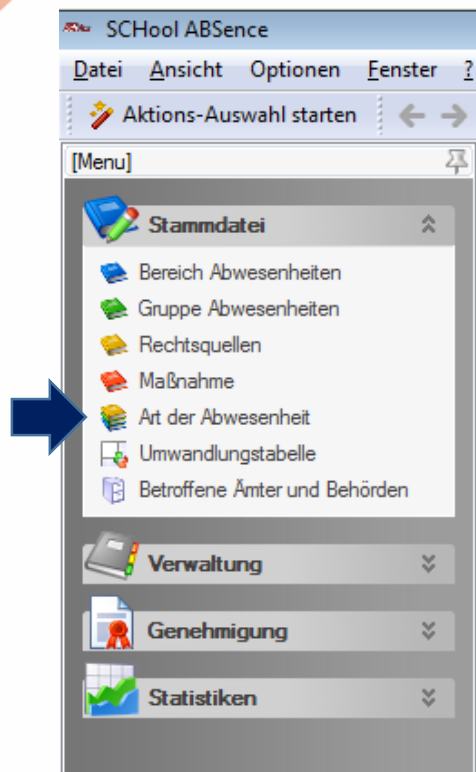
1.6 Stammdatei – MASSNAHME



Vordruck der Maßnahme auf Grund der Arten von Abwesenheiten



1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Zugang zu den festgelegten Kriterien für jede Art von Abwesenheit

Art der Abwesenheit

Art der Abwesenheit
In der Maske ist es möglich, durch einen oder mehrere Filter jeweils nur eine Abwesenheit zu suchen. Im Verzeichnis sind die Verbindungen mit anderen Arten von Abwesenheiten zusammengefasst.

Suchen Zusammenfassung

Entleeren Suchen

Beschreibung

Kode

Bereich der Abwesenheiten

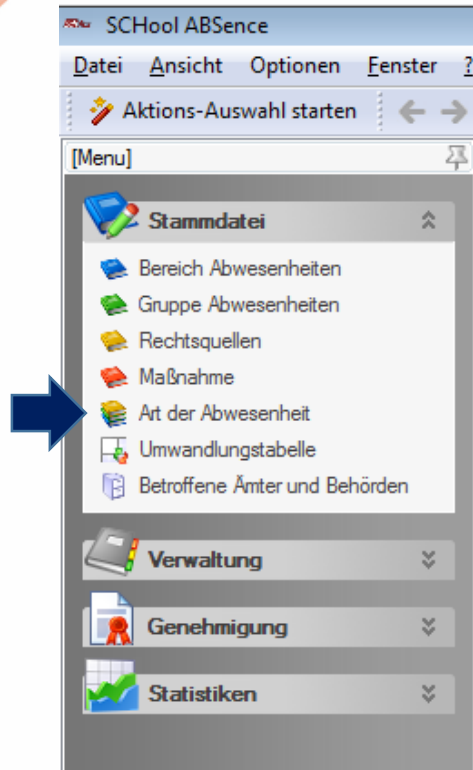
Gruppe der Abwesenheiten

Staatliche Bestimmungen

Landesbestimmungen

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA	Bereich der Abwesenheiten	Gruppe der Abwesenheiten
0062	Freistellung für Mitglied einer Wahlkommission	Permessi per adempiere alle funzioni di componente di seggio ...	03 - Gesetzliche Abwesenheit...	006 - Freistellung
0063	Freistellung für Mitglied einer Wahlkommission - Festlegung Ausgleichsruhetag/e	Permessi per adempiere alle funzioni di componente di seggio ...	03 - Gesetzliche Abwesenheit...	006 - Freistellung
0064	Freistellung für Zeugenaussage vor Gericht (im Interesse der Verwaltung)	Permessi per testimoniare in giudizio (nell'interesse dell'amminis...	03 - Gesetzliche Abwesenheit...	006 - Freistellung
0065	Wartestand für das Amt des Geschworenen	Aspettativa per adempiere alle funzioni di giudice popolare	03 - Gesetzliche Abwesenheit...	023 - Wartestand
0066	Freistellung vom Dienst aus Gewerkschaftsgründen - kumulierte Freistellung (mit Ersatz)	Permessi sindacali - permessi cumulati (con supplente)	04 - Gewerkschaft	006 - Freistellung
0067	Freistellung vom Dienst aus Gewerkschaftsgründen - nicht kumulierte Freistellung (ohne Ersatz)	Permessi sindacali - permessi non cumulati (senza supplente)	04 - Gewerkschaft	006 - Freistellung
0068	Freistellung vom Dienst aus Gewerkschaftsgründen - EGV	Permessi sindacali - RSU	04 - Gewerkschaft	006 - Freistellung
0069	Freistellung vom Dienst aus Gewerkschaftsgründen - Gewerkschaftsversammlung	Permessi per la partecipazione ad assemblee sindacali	04 - Gewerkschaft	006 - Freistellung
0070	Sonderurlaub aus Gewerkschaftsgründen (bezahlt)	Congedo straordinario per dirigenti delle rappresentanze sinda...	04 - Gewerkschaft	015 - Sonderurlaub
0071	Wartestand aus Gewerkschaftsgründen (unbezahlt)	Aspettativa per personale con mandato sindacale (non retribuita)	04 - Gewerkschaft	023 - Wartestand
0072	Abwesenheit wegen Berufskrankheit	Assenza per malattia professionale	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0075	Abwesenheit wegen Dienstunfall	Assenza per infortunio sul lavoro	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0078	Abwesenheit wegen Krankheit	Assenza per malattia	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0080	Abwesenheit wegen Krankheit - weitere Abwesenheit aus schwerwiegenden Gründen	Assenza per malattia - ulteriore assenza per motivi gravi	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0081	Abwesenheit wegen Krankheit aufgrund von Schwangerschaft (Schwangerschaftsabbruch innerhalb 180. Tag)	Assenza per malattia determinata da gravidanza (interruzione d...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0084	Abwesenheit wegen Krankheit Schulführungskraft in Probezeit	Assenza per malattia dirigente scolastico o scolastica durante l...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0085	Abwesenheit wegen schwerer Krankheit (Art. 13 der Anlage 4)	Assenza per malattia grave (articolo 13 dell'allegato 4)	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit
0087	Abwesenheit (unentschuldigt) bei der Kontrollvisite - eine Abwesenheit	Assenza (non giustificata) alla visita di controllo - unica assenza	05 - Krankheit	009 - Gehaltsabzug
0088	Abwesenheit (unentschuldigt) bei der Kontrollvisite - zwei Abwesenheiten	Assenza (non giustificata) alla visita di controllo - due assenze	05 - Krankheit	009 - Gehaltsabzug

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Kode: 0072

Bereich der Abwesenheiten: 05 Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten: 001 Abwesenheit

Rechtsquellen: 03 Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen

Samstag und Sonntag ausgeschlossen: ☐

Bezugsdaten des Vertrages

Stunden: nicht gefragt

Tage: nicht gefragt

Umwandlungstabelle: Stunden Tage

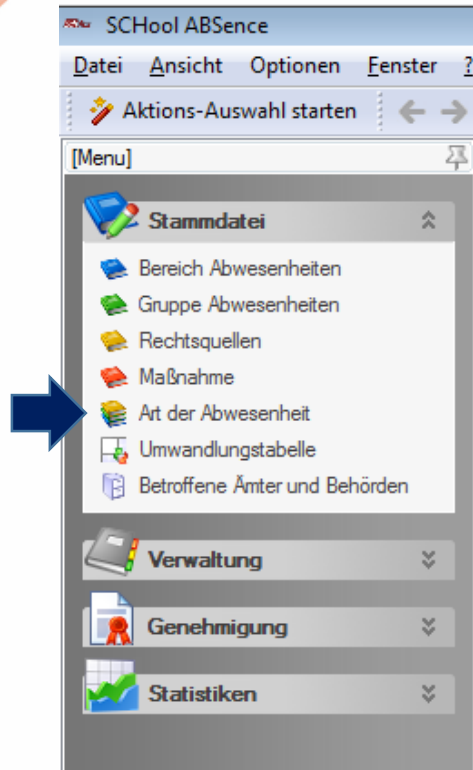
Beschreibung

DEU: Abwesenheit wegen Krankheit

ITA: Assenza per malattia

LAD:

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften

Kode **Kode** 0078

Bereich der Abwesenheit 05

Gruppe der Abwesenheiten 001 Abwesenheit

Rechtsquellen 03 Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen

Samstag und Sonntag ausgeschlossen ☐

Bezugsdaten des Vertrages

Stunden nicht gefragt

Tage nicht gefragt

Umwandlungstabelle

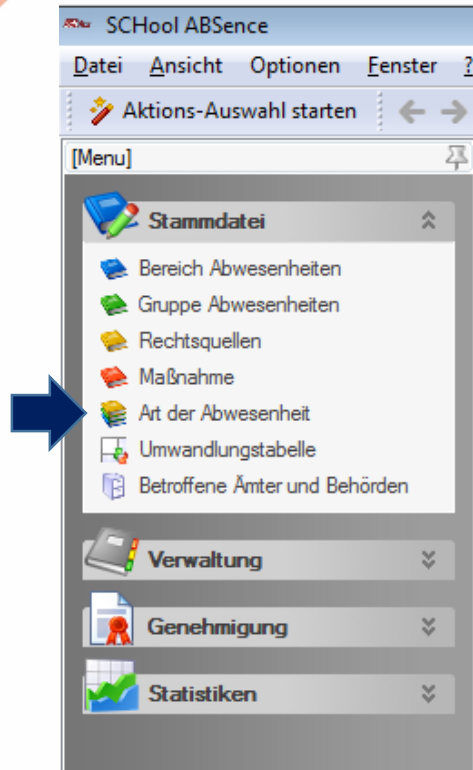
Beschreibung

DEU Abwesenheit wegen Krankheit

ITA Assenza per malattia

LAD

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Bereich der Abwesenheiten

Kode
Bereich der Abwesenheiten: 05 ... Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten: 001 ... Abwesenheit

Rechtsquellen: 03 ... Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen

Samstag und Sonntag ausgeschlossen: ☐

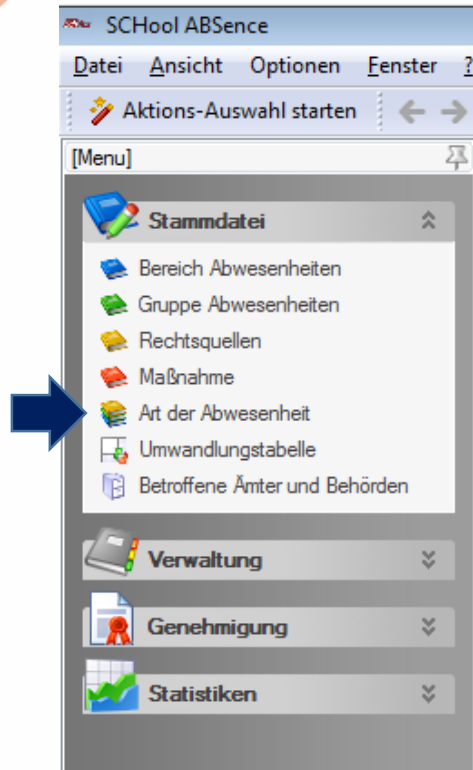
Bezugsdaten des Vertrages

Stunden: nicht gefragt
Tage: nicht gefragt
Umwandlungstabelle: ...

Beschreibung

DEU: Abwesenheit wegen Krankheit
ITA: Assenza per malattia
LAD:

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Kode: 0072

Bereich der Abwesenheiten: 05

Gruppe der Abwesenheiten: Gruppe der Abwesenheiten

Gruppe der Abwesenheiten: 001

Rechtsquellen: 03

Abwesenheit

Samstag und Sonntag ausgeschlossen: ☐

Bezugsdaten des Vertrages

Stunden: nicht gefragt

Tage: nicht gefragt

Umwandlungstabelle:

Stunden: Tage:

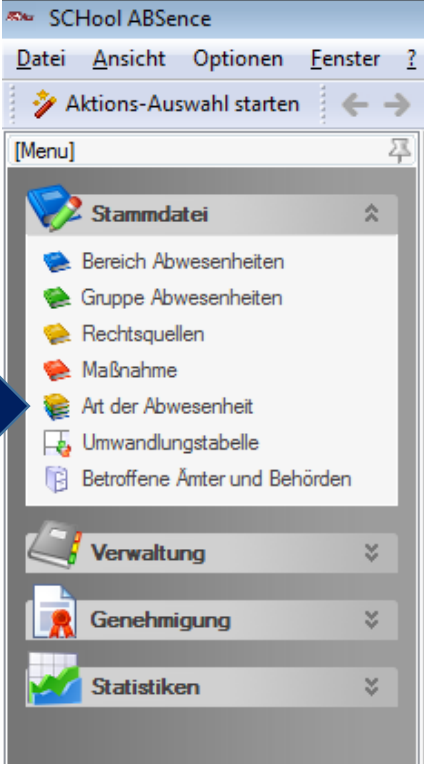
Beschreibung

DEU: Abwesenheit wegen Krankheit

ITA: Assenza per malattia

LAD:

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Kode: 0072

Bereich der Abwesenheiten: 05 Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten: 001

Rechtsquellen: 03 **Rechtsquellen** Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen

Samstag und Sonntag ausgeschlossen: ☐

Bezugsdaten des Vertrages:

Stunden: nicht gefragt

Tage: nicht gefragt

Umwandlungstabelle: Stunden Tage

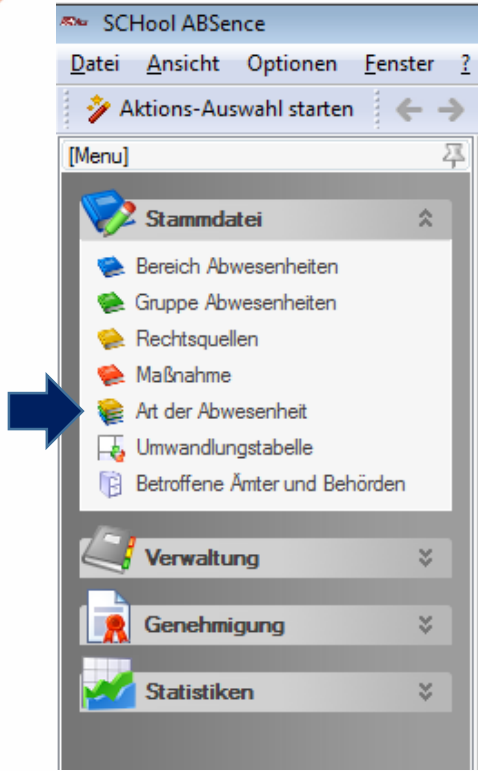
Beschreibung:

DEU: Abwesenheit wegen Krankheit

ITA: Assenza per malattia

LAD:

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit | Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

Kode:

Bereich der Abwesenheiten: Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten:

Rechtsquellen:

Samstag und Sonntag ausge:

Bezugsdaten des Vertrages:

Stunden:

Tage:

Umwandlungstabelle:

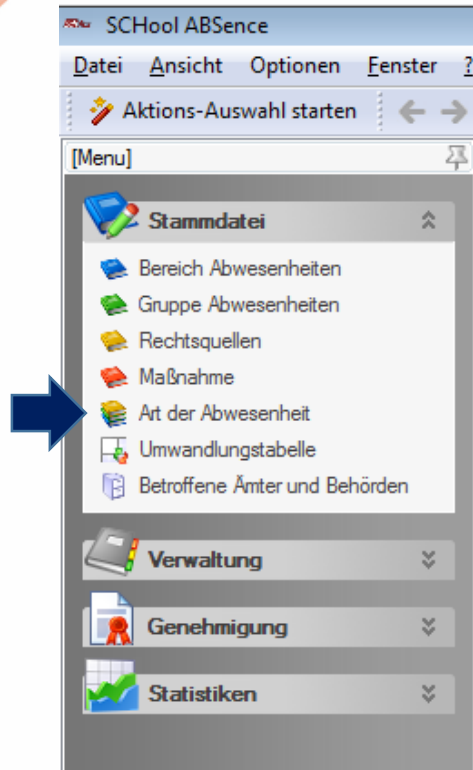
Beschreibung:

DEU:

ITA:

LAD:

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – allgemeine Eigenschaften

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Kode: 0072

Bereich der Abwesenheiten: 05 Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten: 001 Abwesenheit

Rechtsquellen: 03 Staatliche Bestimmungen und Landesbestimmungen

Samstag und Sonntag ausgeschlossen: ☐

Bezugsdaten des Vertrages

Stunden: ☐ nk

Tage: ☐ nk

Umwandlungstabelle: ☐

Beschreibung

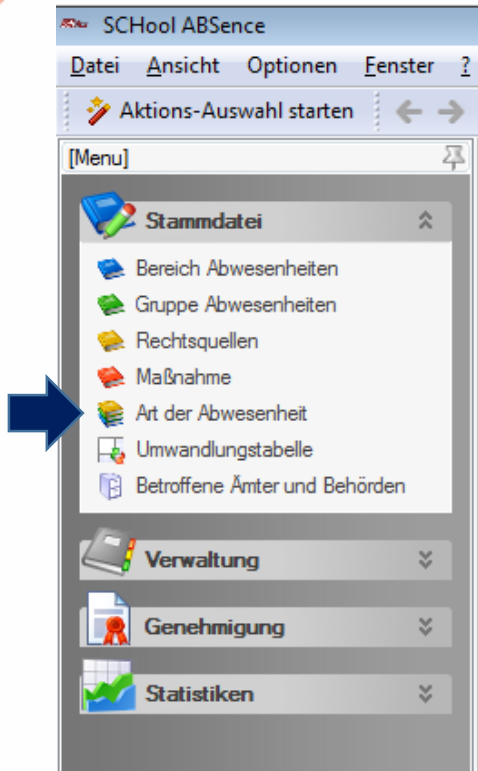
DEU Abwesenheit wegen Krankheit

ITA Assenza per malattia

LAD

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Eigenschaften



SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdatei**
 - Bereich Abwesenheiten
 - Gruppe Abwesenheiten
 - Rechtsquellen
 - Maßnahme
 - Art der Abwesenheit
 - Umwandlungstabelle
 - Betroffene Ämter und Behörden
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken

Art der Abwesenheit | Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit

#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis
1	26/11/2013	31/12/9999

Grundigenschaften

Beschreibung	Grenzen	Kontrollen	TFR	Gehalt und Laufbahn	Verbindungen	Unterbrechungen	Maßnahme	Behörden und Ämter
Gültigkeit von	26/11/2013							
Gültigkeit bis	31/12/9999							
für Schulführungskräfte zugelassen	<input checked="" type="checkbox"/>							
an befristeten Arbeitsvertrag gültig	<input checked="" type="checkbox"/>							
an unbefristeten Arbeitsvertrag gültig	<input checked="" type="checkbox"/>							
schulamt eingesehene Abwesenheit	<input checked="" type="checkbox"/>	(automatisch)						
Annahme der Dauer der Abwesenheit								

Berechnung der Dauer der Abwesenheit

Staatliche Bestimmungen

DEU Gesetzesdekret Ministerialdekret

ITA Decreto Legge 23.04.2003, n. 106 (Decreto Legge 23.04.2003, n. 106)

Decreto Ministeriale 18.12.2009, n. 206

LAD

Landesbestimmungen

DEU Landeskolektivvertrag vom 13.06.2013, Artikel 10
Landeskolektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Artikel 12
Landeskolektivvertrag für Schulführungskräfte vom 16.05.2003, Artikel 17

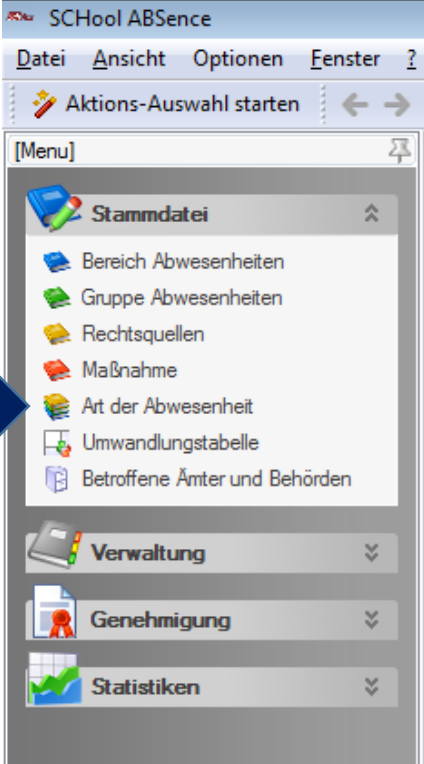
ITA Contratto collettivo provinciale 13.06.2013, articolo 10
Contratto collettivo provinciale 23.04.2003, allegato 4, articolo 12
Contratto collettivo provinciale del personale dirigente 16.05.2003, articolo 17

LAD

Neu Löschen

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Eigenschaften



Art der Abwesenheit | Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

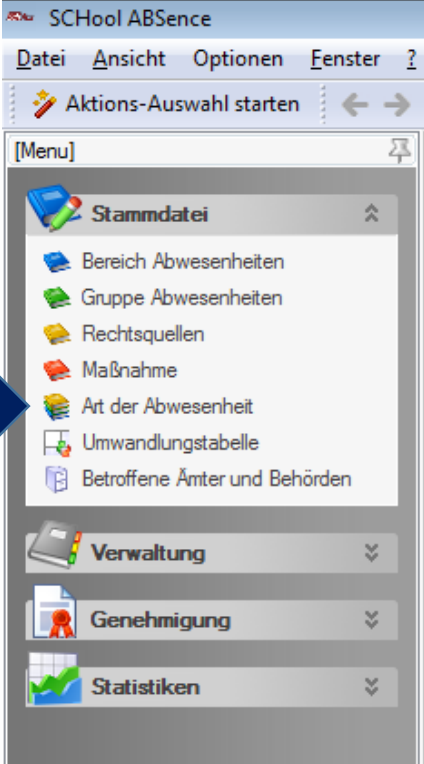
Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit

#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis	Grundeigenschaften	Beschreibung	Grenzen	Kontrollen	TFR	Gehalt und Laufbahn	Verbindungen	Unterbrechungen	Maßnahme	Behörden und Ämter																	
1	26/11/2013	31/12/9999	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Gültigkeit von: 26/11/2013</p> <p>Gültigkeit bis: 31/12/9999</p> <p>für Schulführungskräfte zugelassen: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>für einen befristeten Arbeitsvertrag gültig: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>für einen unbefristeten Arbeitsvertrag gültig: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Vom Schulamt eingesehene Abwesenheit: <input checked="" type="checkbox"/> (automatisch)</p> <p>Berechnung der Dauer der Abwesenheit:</p> <p><input type="radio"/> Jahre <input type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage <input type="radio"/> Stunden</p> <p><input type="radio"/> Jahre + Monate</p> <p>Staatliche Bestimmungen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Land</th> <th>Bestimmung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEU</td> <td>Gesetzesdekret Ministerialdekret</td> </tr> <tr> <td>ITA</td> <td>Decreto Legge 25.06.2008, n. 112, articolo 71 (Legge 06.08.2008, n. 133) Decreto Ministeriale 18.12.2009, n. 206</td> </tr> <tr> <td>LAD</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Landesbestimmungen:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Land</th> <th>Bestimmung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEU</td> <td>Landeskollektivvertrag vom 13.06.2013, Artikel 10 Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Artikel 12 Landeskollektivvertrag für Schulführungskräfte vom 16.05.2003, Artikel 17</td> </tr> <tr> <td>ITA</td> <td>Contratto collettivo provinciale 13.06.2013, articolo 10 Contratto collettivo provinciale 23.04.2003, allegato 4, articolo 12 Contratto collettivo provinciale del personale dirigente 16.05.2003, articolo 17</td> </tr> <tr> <td>LAD</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p>vorhergehender Zeitraum: <input checked="" type="checkbox"/> (händisch einfügen)</p> <p>Verzicht: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Vertagung: <input type="checkbox"/></p> <p>Überschneidungen: <input type="checkbox"/></p> <p>Zeitausgleich: <input type="checkbox"/></p> </div> </div>											Land	Bestimmung	DEU	Gesetzesdekret Ministerialdekret	ITA	Decreto Legge 25.06.2008, n. 112, articolo 71 (Legge 06.08.2008, n. 133) Decreto Ministeriale 18.12.2009, n. 206	LAD		Land	Bestimmung	DEU	Landeskollektivvertrag vom 13.06.2013, Artikel 10 Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Artikel 12 Landeskollektivvertrag für Schulführungskräfte vom 16.05.2003, Artikel 17	ITA	Contratto collettivo provinciale 13.06.2013, articolo 10 Contratto collettivo provinciale 23.04.2003, allegato 4, articolo 12 Contratto collettivo provinciale del personale dirigente 16.05.2003, articolo 17	LAD	
Land	Bestimmung																												
DEU	Gesetzesdekret Ministerialdekret																												
ITA	Decreto Legge 25.06.2008, n. 112, articolo 71 (Legge 06.08.2008, n. 133) Decreto Ministeriale 18.12.2009, n. 206																												
LAD																													
Land	Bestimmung																												
DEU	Landeskollektivvertrag vom 13.06.2013, Artikel 10 Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Artikel 12 Landeskollektivvertrag für Schulführungskräfte vom 16.05.2003, Artikel 17																												
ITA	Contratto collettivo provinciale 13.06.2013, articolo 10 Contratto collettivo provinciale 23.04.2003, allegato 4, articolo 12 Contratto collettivo provinciale del personale dirigente 16.05.2003, articolo 17																												
LAD																													

Neu Löschen

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Grenzen



Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen K

#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis
1	26/11/2013	31/12/9999

maximale Grenzen

Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden
2,0	9,0	0,0	0,0	0,0

Bezugszeitraum: Maximal angereifter Urlaub: 12 in (Monaten) 24

Anmerkungen

DEU: der Fünfjahreszeitraum wird bestimmt vom letzten Tag der letzten Abwesenheit, minus fünf Jahre

ITA: il quinquennio è determinato calcolando a ritroso cinque anni, partendo dall'ultimo giorno dell'ultima assenza

LAD:

Zusätzliche Begrenzungen

Art der Zeit von: keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Art der Zeit bis: keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Art der Zeit von (2): keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

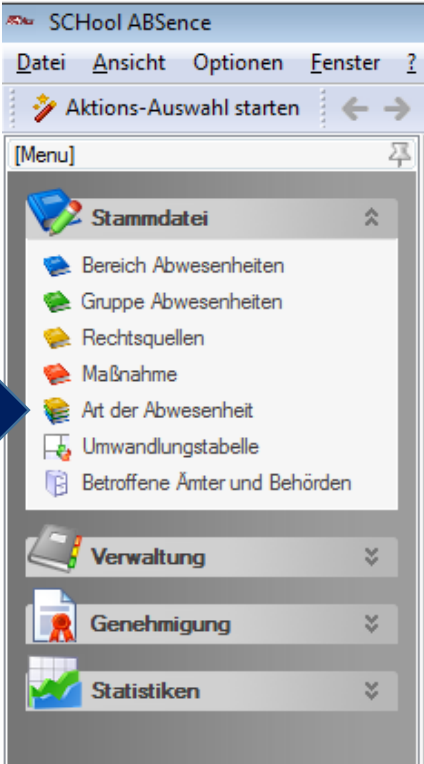
Art der Zeit bis (2): keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Neu Lösch

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Grenzen



Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen K

#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis
1	26/11/2013	31/12/9999

Grundeigenschaften | Beschreibung | Grenzen | Kontrollen | TFR | Gehalt und Laufbahn | Verbindungen | Unterbrechungen | Maßnahme | Behörden und Ämter

Definierung der Höchstgrenze
Kontrolle des Höchstausmaß ☒

maximale Grenzen

Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden
2,0	9,0	0,0	0,0	0,0

Händische Abänderung der Abwesenheitstage ☐

Höchstgrenze von Abschnitten

Höchstgrenze von Abschnitten Kalenderjahr

Bezugszeitraum

Maximal angereifter Urlaub in (Monaten)

Anmerkungen

DEU der Fünfjahreszeitraum wird bestimmt vom letzten Tag der letzten Abwesenheit, minus fünf Jahre

ITA il quinquennio è determinato calcolando a ritroso cinque anni, partendo dall'ultimo giorno dell'ultima assenza

LAD

Zusätzliche Begrenzungen

Art der Zeit von

keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Art der Zeit bis

keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Art der Zeit von (2)

keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Art der Zeit bis (2)

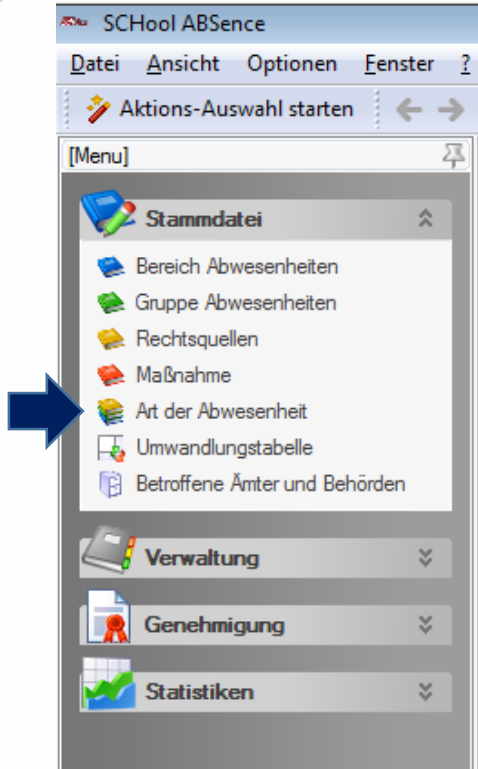
keine Kontrolle

Jahre	Monate	Tage
Untere Grenze <=		
Höchstgrenze >=		

Neu Löschen

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Kontrollen



SCHool ABSeNce

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdatei**
 - Bereich Abwesenheiten
 - Gruppe Abwesenheiten
 - Rechtsquellen
 - Maßnahme
 - Art der Abwesenheit
 - Umwandlungstabelle
 - Betroffene Ämter und Behörden
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken

Art der Abwesenheit Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Art der Abwesenheit 0078 - Abwesenheit v

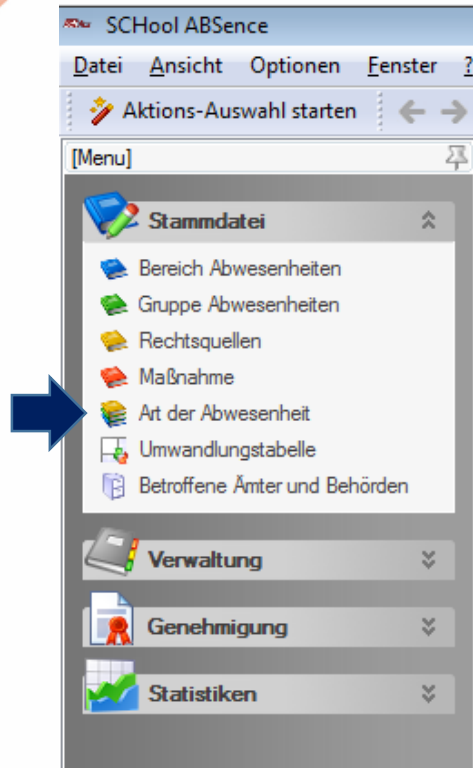
#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis	Grundigenschaften	Beschreibung	Grenzen	Kontrollen	TFR	Gehalt und Laufbahn	Verbindungen	Unterbrechungen	Maßnahme	Behörden und Ämter
1	26/11/2013	31/12/9999	Für das Schulanf			<input checked="" type="checkbox"/>						
			Maßnahme			<input checked="" type="checkbox"/>						
			Für das Gehaltsamt			<input checked="" type="checkbox"/>						
			Für das Pensionsamt			<input type="checkbox"/>						
			Verbindung mit SIDI			<input type="checkbox"/>						
			Eingabe der Schule			<input checked="" type="checkbox"/>						
			Alleinerziehende/r			<input type="checkbox"/>						
			Daten des Ehepartners/Lebensgefährten im Totale enthaltene Lösungen			<input type="checkbox"/>						
			Anzahl der Abschnitte			<input type="checkbox"/>						
			nicht Landesangestellte/r Arbeitgeber			<input type="checkbox"/>						
			Ehepartner/Verwandte bereits genossene Monate			<input type="checkbox"/>						
			bereits genossene Tage			<input type="checkbox"/>						
			bereits genossene Stunden			<input type="checkbox"/>						
			Gehalt laut staatlichen Bestimmungen			<input type="checkbox"/>						
			Bonus expected			<input type="checkbox"/>						
			tatsächliche Arbeitsstunden			<input type="checkbox"/>						
			Zeiträume (Jahre oder Monate) bei der diese Art von Abwesenheit beantragt werden kann			<input type="text" value="0"/>						
			Zeitspanne (max) für die Fortführung der vorhergehenden Abwesenheit			<input type="text" value="0"/>						
			Zeitspanne (monatlich)			<input type="text" value="3"/>						
			Tage			<input type="text" value="0"/>						
			Gehaltskürzung			<input checked="" type="checkbox"/>						
			Anzahl der Tage mit Gehaltsreduzierung			<input type="text" value="10"/>						

Neu Löschen

Zeitraum des Forschungsdoctorates (PhD) ☐
 pflegebedürftige Person ☐
 Zeiteignis ☐
 Daten der Beeinträchtigung ☐
 Daten der Nichteignung ☐
 Daten des Kindes ☐
 voraussichtlicher Geburtstermin ☐
 effektiver Geburtstermin ☐
 Zwillinggeburt ☐
 Datum der Adoption ☐
 Erstgeborene/r oder zusätzliches Kind ☐
 Kontrolle des Erstgeborenen/ weiterer Kinder
 tatsächliche Abwesenheit im Braunsauer ☐
 ärztliches Zeugnis ☒
 Anforderung Überprüfung der Art von Krankheit ☒
 Krankenhausaufenthalt/Zeitraum Krankenstand ☒
 Kontrollvisite ☐
 Anfrage ☒
 Abschnitte ☒
 Mindestdienstjahre
 % Mindestinvalidität
 Gehaltskürzung ☒
 Anzahl der Tage mit Gehaltsreduzierung

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT

Beispiel: KRANKHEIT – Gehalt und Laufbahn



Art der Abwesenheit: Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften Eigenschaften

Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen Krankheit

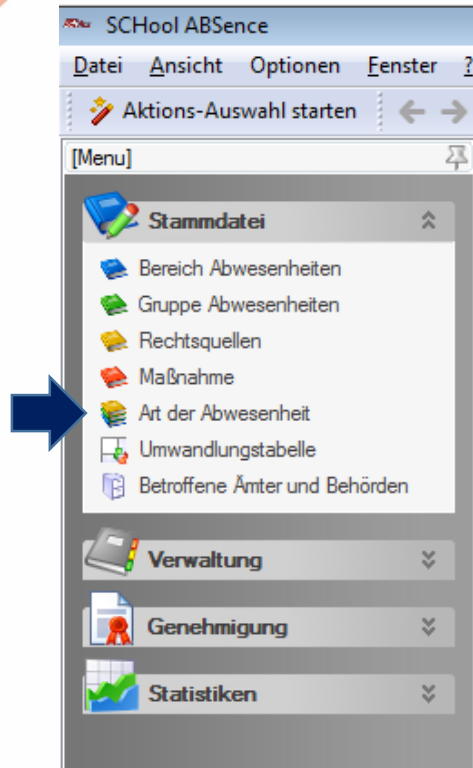
Num.	Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden	Art der Dauer	% Bezahlung	Beza...	Laufbahn	Ruhegehalt	TFR	Ufaub	Dreizehtes	Sommergehalt	vorf. Jahre
1		6,0				Höchstzulässige (Summe der Zeit...	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2		12,0				Höchstzulässige (Summe der Zeit...	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
3		6,0				Höchstzulässige (Summe der Zeit...	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Monate

% Bezahlung

Neu Löschen Hinzufügen Löschen

1.7 Stammdatei – ART DER ABWESENHEIT



Beispiel: KRANKHEIT – Verbindungen

Art der Abwesenheit: Eigenschaften ART DER ABWESENHEIT

allgemeine Eigenschaften | Eigenschaften

Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen Krankheit

#	Gültigkeit von	Gültigkeit bis	Grundigenschaften	Beschreibung	Grenzen	Kontrollen	TFR	Gehalt und Laufbahn	Verbindungen	Unterberechnungen	Maßnahme	Behörden und Ämter
0080	1/26/11/2013	31/12/9999	<p>Art der Abwesenheit</p> <p>0080 - Abwesenheit wegen Krankheit - weitere Abwesenheit aus schwerwiegenden Gründen</p> <p>0081 - Abwesenheit wegen Krankheit aufgrund von Schwangerschaft (Schwangerschaftsabbruch innerhalb 180. Tag)</p> <p>0084 - Abwesenheit wegen Krankheit Schulführungskraft in Probezeit</p> <p>0084 - Abwesenheit wegen Krankheit Schulführungskraft in Probezeit</p> <p>0085 - Abwesenheit wegen schwerer Krankheit (Art. 13 der Anlage 4)</p>									
<p>Art der Verbindung</p> <p>Kontrolle der Höchstgrenze</p> <p>für % der Bezahlung</p> <p>für % der Bezahlung</p> <p>Kontrolle der Höchstgrenze</p> <p>nur zur Information</p>												

Hinzufügen Löschen

0080 - Abwesenheit wegen Krankheit - weitere Abwesenheit aus schwerwiegenden Gründen Kontrolle der Höchstgrenze

0081 - Abwesenheit wegen Krankheit aufgrund von Schwangerschaft (Schwangerschaftsabbruch innerhalb 180. Tag) für % der Bezahlung

0084 - Abwesenheit wegen Krankheit Schulführungskraft in Probezeit für % der Bezahlung

0084 - Abwesenheit wegen Krankheit Schulführungskraft in Probezeit Kontrolle der Höchstgrenze

0085 - Abwesenheit wegen schwerer Krankheit (Art. 13 der Anlage 4) nur zur Information

ITA

LAD

Neu Löschen Speichern Löschen

Anwendungsstruktur

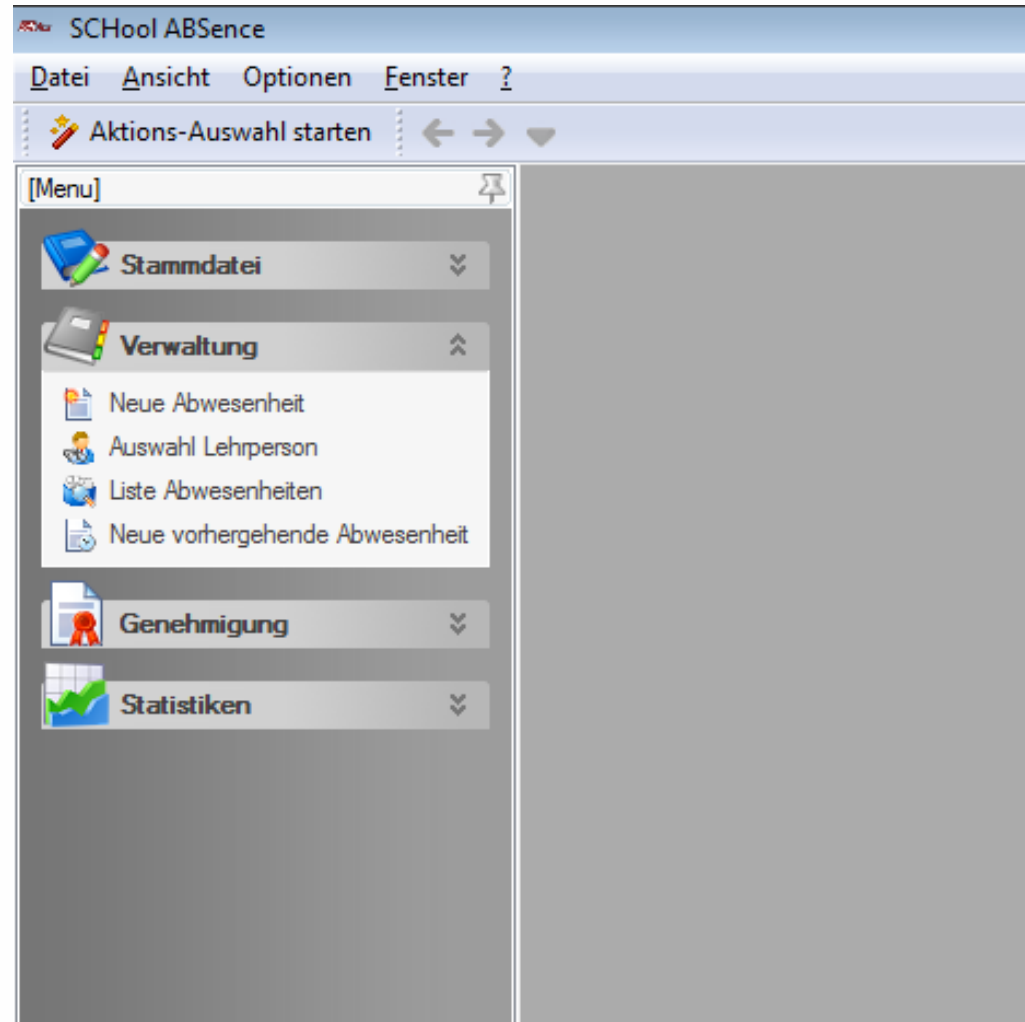
- Stammdatei
- **Verwaltung**
- Statistiken



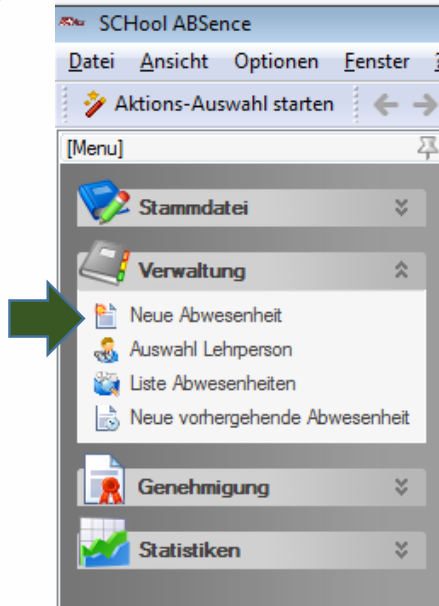
2. Verwaltung

Auswahl:

- Eingabe einer neuen Abwesenheit
- Daten der einzelnen Lehrperson anzeigen
- Vollständige Liste der eingegebenen Abwesenheiten anzeigen
- Eine neue vorhergehende Abwesenheit anzeigen



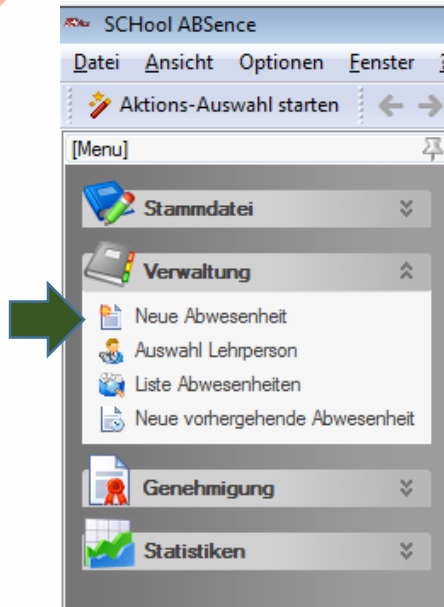
2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT



Vorgang für die Eingabe einer neuen Abwesenheit:

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- Stand der Abwesenheit
- Maßnahme **(wenn vorgesehen)**

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT



Maske für die Eingabe einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum	24/04/2016	Kode	0000
Abgabedatum des Ansuchens	24/04/2016	Schuljahr	2015/2016
Lehrperson			
Art der Abwesenheit			

- **Daten**
- **Kontrollen**
- **Dauer**
- **Stand**
- **Maßnahme**

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe neuen Abwesenheit: Eingabe DATEN

1. Schuljahr für die Nummerierung der Abwesenheit
2. Datum der Eingabe (aktuelles Datum, Abänderung nicht möglich)
3. Datum der Anfrage (von Seiten der Lehrperson)
4. Eingabe der Lehrperson
5. Eingabe der Art der Abwesenheit

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

The screenshot shows a web form titled 'Einfügen einer neuen Abwesenheit'. The form has a tabbed interface with 'Daten' selected. The 'Daten' tab contains the following fields:

- Eingabedatum:** A date picker showing '24/04/2016'. A green arrow labeled '2' points to this field.
- Abgabedatum des Ansuchens:** A date picker showing '24/04/2016'. A green arrow labeled '3' points to this field.
- Lehrperson:** A text input field with a dropdown arrow. A green arrow labeled '4' points to this field.
- Art der Abwesenheit:** A text input field with a dropdown arrow. A green arrow labeled '5' points to this field.

On the right side of the form, there are two more fields:

- Kode:** A text input field showing '0000'. A green arrow labeled '1' points to this field.
- Schuljahr:** A dropdown menu showing '2015/2016'.

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT


Eingabe neuen Abwesenheit: Eingabe LEHRPERSON

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 24/04/2016
 Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016
 Kode: 0000
 Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: ... 
 Art der Abwesenheit: ...

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe neuen Abwesenheit: Eingabe LEHRPERSON

Automatische
Erkennung der
Schule

Suchoptionen:

- Alle Lehrpersonen
- Nachname, Name, Steuernummer, Geburtsdatum, Matrikelnummer

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

SCHool ABSence

Lehrpersonen - Autonome Provinz Bozen

Lehrpersonen - Autonome Provinz Bozen

☐ Alle Lehrpersonen

Schule: 12000159 Name: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Puster Adresse: Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Nachname: Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Suchen

Nachname / Name Geburtsdatum Steuernummer Matrikelnummer Beginn Ende tatsächl. S... Schulführun...

OK Exportieren Drucken

Optionen Schliessen

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe neuen Abwesenheit: Eingabe LEHRPERSON

Die weiß
markierten
Lehrperson sind
jene im Dienst (
besetzte Stelle)

- **Daten**
- **Kontrollen**
- **Dauer**
- **Stand**
- **Maßnahme**

SCHool ABSEnce

Lehrpersonen - Autonome Provinz Bozen

Daten vom Personalamt

☒ Alle Lehrpersonen

Schule: 12000159 ... Name: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Puster Adresse: Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Nachname: Name: Steuernummer: Geburtsdatum: Matrikelnummer:

Nachname	Name	Geburtsdatum	Steuernummer	Matrikelnummer	Beginn	Ende	tatsächl. ...	Schulführu...
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal								
Maddalena				20019897	28/06/2014	31/08/2014	12/18	<input type="checkbox"/>
Salvatore				20020416	01/01/2016	31/12/9999	18/18	<input type="checkbox"/>
Roberto				20010995	01/01/2016	31/12/9999	18/18	<input type="checkbox"/>
Chiara				20019900	17/06/2015	29/06/2015	14/18	<input type="checkbox"/>
Ilaria				20016166	01/01/2016	31/08/2016	2/18	<input type="checkbox"/>
Espedito				20020603	01/01/2016	31/08/2016	9/18	<input type="checkbox"/>
Angelika				20005880	01/05/2014	31/08/2014	22/22	<input type="checkbox"/>
Simone				20020084	01/01/2016	31/08/2016	6/18	<input type="checkbox"/>
Clara				20019157	01/01/2014	31/08/2014	22/22	<input type="checkbox"/>
Sara				20006675	01/01/2015	31/08/2015	11/22	<input type="checkbox"/>
Agata				20004425	01/01/2016	31/12/9999	18/18	<input type="checkbox"/>
Ruth				20000241	01/01/2016	31/12/9999	9/18	<input type="checkbox"/>
Judith				20011643	01/01/2016	31/12/9999	18/18	<input type="checkbox"/>
Raffaella				20007112	01/01/2016	31/12/9999	18/18	<input type="checkbox"/>
Clara Immacolata				20020444	01/01/2016	31/08/2016	22/22	<input type="checkbox"/>
Donatella				20000037	01/01/2016	31/12/9999	22/22	<input type="checkbox"/>
Carla				20017977	01/01/2016	31/08/2016	20/22	<input type="checkbox"/>

OK Exportieren Drucken

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Ansicht Stammdatei LEHRPERSON

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien der
Lehrperson:

- Stammdatei
- Vertragsdaten
- Zusammenfassung
Abwesenheiten

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 24/04/2016
Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016
Kode: 0000
Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdatei | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W		IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum	
18/03/1976	
Stadt	Prov. Staat
BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit:

Sprache und Kon

Sprache
IT

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Vertragsstand LEHRPERSON

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien der
Lehrperson:

- Stammdatei
- Vertragsdaten
- Zusammenfassung
Abwesenheiten

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 24/04/2016 | Kode: 0000
 Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdatei | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

Art des Vertrages

Beginn	Enddatum	tatsächliche Stunden	Stunden im Vertrag
01/01/2016	31/12/9999	22	22

befristeter Arbeitsvertrag: ☐

Email: Giusy.Santo@scuola.alto-adige.it

Schule

Benennung: Schulsprengel Bruneck - Pustertal

Adresse der Schule

Ortschaft	Straße	Kode	PLZ
Bruneck	Josef-Ferrari-Strasse	16	39031

Kontakte

Telefon	Fax	Email
0474/555864	0474/554441	spc.brunico@scuola.alto-adige.it

Daten des Vertrages

Art der Abwesenheit: ...

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Vertragsstand LEHRPERSON

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien der
Lehrperson:

- Stammdatei
- Vertragsdaten
- Zusammenfassung
Abwesenheiten

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

SCHool ABsence

Eigenschaften des Vertrages

Eigenschaften des Vertrages

Nachname: Name: Matrikelnummer: Giusy 20006924

Beginn	Ende	tatsächliche Stunden / S...	Wettbewerbsklasse
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal			
01/01/2014	31/08/2014	22/22	Schulführungskraft
01/01/2016	31/12/9999	22/22	Schulführungskraft
01/01/2015	31/12/2015	22/22	Schulführungskraft
01/09/2014	31/12/2014	22/22	Schulführungskraft
Schule: Schulstufenüb. S.Toblach-Oberes Pustertal			
01/01/2016	31/12/9999	0/0	Schulführungskraft

OK Exportieren Drucken

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Zusammenfassung Abwesenheiten LEHRPERSON

Zusammenfassung der festgelegten Kriterien der Lehrperson:

- Stammdatei
- Vertragsdaten
- Zusammenfassung Abwesenheiten

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 02/05/2016 | Abgabedatum des Ansuchens: 02/05/2016 | Code: 0000 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdatei | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Schule	
Art der Abwesenheit: 0078-Abwesenheit wegen Krankheit									
+	16	2015/2016	01/01/2045	12/01/2045	0,0	0,0	12,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	3	2015/2016	01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	2	2015/2016	01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0	8,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	428		01/09/2017	30/09/2017	0,0	1,0	0,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	355		15/04/2017	20/04/2017	0,0	0,0	6,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	354		01/04/2017	11/04/2017	0,0	0,0	11,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
+	332		01/03/2017	15/03/2017	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
				Sum = 0,0	Sum = 1,0	Sum = 67,0	Sum = 0,00		
Art der Abwesenheit: 0152-Bezahlter Sonderurlaub wegen Heirat									


Art der Abwesenheit: Beginn Ende Jahre Monate Tage Stunden Schule


en Krankheit

01/01/2045	12/01/2045	0,0	0,0	12,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0	8,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
01/09/2017	30/09/2017	0,0	1,0	0,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
15/04/2017	20/04/2017	0,0	0,0	6,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
01/04/2017	11/04/2017	0,0	0,0	11,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
01/03/2017	15/03/2017	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal 12000159
		Sum = 0,0	Sum = 1,0	Sum = 67,0	Sum = 0,00	

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Auswahl ART DER ABWESENHEIT

Einfügen einer neuen Abwesenheit 

Einfügen einer neuen Abwesenheit 

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 24/04/2016 Kode: 0000
 Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016 Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdaten | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name	
Santo	-	Giusy	
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft	Familienstand
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	SNTGSY76C58B220M	IT	nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum			
18/03/1976			
Stadt	Prov.	Staat	
BRUNICO			

Wohnsitz


Staat	Prov.	Ortschaft	Straße

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Auswahl ART DER ABWESENHEIT

Einfügen einer neuen Abwesenheit

SCHool Absence

Art der Abwesenheit

In der Maske ist es möglich, durch einen oder mehrere Filter jeweils nur eine Abwesenheit zu suchen. Im Verzeichnis sind die Verbindungen mit anderen Arten von Abwesenheiten zusammengefasst.

Daten

Eingabe

Abgabe

Lehrperson

Stamm

persönlich

Nachname

Sanität

Geschlecht

Datum

Geburtsdatum

18/01/1980

Stadt

BRUNNEN

Art der Abwesenheit

Beschreibung

Kode

Bereich der Abwesenheiten

Gruppe der Abwesenheiten

Staatliche Bestimmungen

Landesbestimmungen

Beschreibung

Kode

Bereich der Abwesenheiten

Gruppe der Abwesenheiten

Kode / Beschreibung DEU

Beschreibung ITA

Bereich

Gruppe

Kode

Schuljahr

2015/2016

LORENZO

VIA SAN LORENZO

Neu

Bearbeiten

Löschen

Anzeigen

Exportieren

Drucken

OK

Schliessen

Optionen

- **Daten**
- **Kontrollen**
- **Dauer**
- **Stand**
- **Maßnahme**

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Auswahl ART DER ABWESENHEIT

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen SCHool ABSence

Art der Abwesenheit

In der Maske ist es möglich, durch einen oder mehrere Filter jeweils nur eine Abwesenheit zu suchen. Im Verzeichnis sind die Verbindungen mit anderen Arten von Abwesenheiten zusammengefasst.

Beschreibung:

Kode:

Bereich der Abwesenheiten: ...

Gruppe der Abwesenheiten: ...

Staatliche Bestimmungen:

Landesbestimmungen:

Buttons:

Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA	Bereich	Gruppe
0001	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad mit schwerer Beeinträchtigung	Permessi per familiari 2° o 3° grado con handi...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0002	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permessi per familiari entro il 2° o 3° grado - tr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0003	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permesso per familiari entro il 2° o 3° grado - tr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0004	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permessi per familiari entro il 2° o 3° grado - tre...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0005	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permessi per familiari entro il 2° od 3° grado - t...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0006	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permessi per familiari entro il 2° o 3° grado - tr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0007	Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad - drei Tage im Monat...	Permessi per familiari entro il 2° o 3° grado - tr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0009	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permesso per genitori con figli con grave han...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0010	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - z...	Permessi per genitori con figli con grave handi...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0011	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permessi per genitori con figli con grave handi...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0012	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung dr...	Permessi per genitori con figli con handicap gr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0013	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permessi per genitori con figli con handicap gr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0014	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permessi per genitori con figli con handicap gr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0015	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permessi per genitori con figli con handicap gr...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0016	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung - ...	Permesso per genitori con figli con handicap ...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...
0017	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung dr...	Permesso per genitori con figli con handicap ...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...

Buttons:

Options:

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: ART DER ABWESENHEIT

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien je nach
Art:

- **Eigenschaften**
- zusätzl. Info.
- Abschnitte

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

Eingabedatum: 24/04/2016 | Kode: 0000
Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdaten | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W		IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum	
18/03/1976	
Stadt	Prov. Staat
BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 0078

Eigenschaften | Zusätzliche Infos | Abschnitte

Art der Abwesenheit

Abwesenheit wegen Krankheit

Bereich der Abwesenheiten

Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten

Abwesenheit

gesamte Grenzen

Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden
2	9	0	0	0

Dauer der Bezugsperiode

Dauer	Art
5	Kalenderjahr

Recheneinheit

Jahre	Monate	Tage	Stunden
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: ART DER ABWESENHEIT

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien je nach Art:

- Eigenschaften
- zusätzl. Info.
- Abschnitte

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

Eingabedatum: 24/04/2016 | Code: 0000
 Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdaten | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
Santo	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	SNTGSY76C58B220M	IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum	Stadt	Prov.	Staat
18/03/1976	BRUNICO		

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 0078

Eigenschaften | Zusätzliche Infos | Abschnitte

Staatliche Bestimmungen

Gesetzesdekret Nr. 112 vom 25.06.2008, Ministerialdekret Nr. 206 vom 18.12.2009

Landesbestimmungen

Landeskollektivvertrag vom 13.06.2013, Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Landeskollektivvertrag für Schulführungskräfte

Anmerkungen

die Kontrollvisite ist verpflichtend zu beantragen (Krankenhausaufenthalt), wenn die Krankmeldung an Feiertagen bzw. unterrichtsfreien Tagen oder an Tagen, an denen keine Unterrichtsstunden anfallen, erfolgt.

Staatliche Bestimmungen

Gesetzesdekret Nr. 112 vom 25.06.2008, Artikel 71 (Gesetz Nr. 133 vom 06.08.2008) Ministerialdekret Nr. 206 vom 18.12.2009

Landesbestimmungen

Landeskollektivvertrag vom 13.06.2013, Artikel 10 Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Artikel 12 Landeskollektivvertrag für Schulführungskräfte vom 16.05.2003, Artikel 17

Beschreibung

in den ersten 10 Tagen die Grundbesoldung der Landeszulage für

weitere Informationen

für Zeiträume der ständigen Erkrankung, die unmittelbar darauf dieselbe Krankheit)

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: ART DER ABWESENHEIT

Zusammenfassung
der festgelegten
Kriterien je nach Art:

- Eigenschaften
- zusätzl. Info.
- Abschnitte

- **Daten**
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

Eingabedatum: 24/04/2016 | Abgabedatum des Ansuchens: 24/04/2016 | Kode: 0000 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdaten | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
Santo	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W	SNTGSY76C58B220M	IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum: 18/03/1976

Stadt: BRUNICO | Prov.: | Staat:

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 0078

Eigenschaften | Zusätzliche Info | Abschnitte

Details

Num. /	Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden	Art der Dauer	% Besoldu...	Bezahl...	Lauf...	Ruheg...	T...	Urlaub	D...	Sommerge...	vorhergehende Jahre
1	0,0	6,0	0,0		0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2	0,0	12,0	0,0		0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
3	0,0	6,0	0,0		0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Monate	Wochen	Tage	Stunden	Art der Dauer	% Besoldu...
6,0	0,0	0,0	0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	100
12,0	0,0	0,0	0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	80
6,0	0,0	0,0	0,0	Höchstzulässige (Summe der Zeitspannen)	70

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: KONTROLLEN

Verzeichnis aller
möglichen
Kontrollen des
Programmes



- Daten
- **Kontrollen**
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Die obligatorischen Felder sind rot gekennzeichnet

Anmerkungen (zusätzliche Informationen von Seiten des Sekretariates können hinzugefügt werden)

kein Dienstantritt	<input type="checkbox"/>
Datum Ereignis	<input type="text"/>
Alleinerziehende/r	<input type="checkbox"/>
tatsächliche Arbeitsstunden	<input type="text"/>
Laufbahn	
Enddatum	<input type="text"/>
Dienstjahre	<input type="text"/>
Daten des Kindes	
voraussichtlicher Geburtstermin	<input type="text"/>
effektiver Geburtstermin	<input type="text"/>
Datum der Adoption	<input type="text"/>
Anzahl Zwillinge	<input type="text"/>
Erstgeborenes- zusätzliches Kind (Nr.)	<input type="text"/>
Name Kind	<input type="text"/>
Beginn	Ende
Nichteignung	
Beginn	Ende
zeitlich begrenzte	dauerhafte
Nichteignung für den	absolute Nichteignung

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: KONTROLLEN

Verzeichnis aller
möglichen
Kontrollen des
Programmes

- Daten
- **Kontrollen**
- Dauer
- Stand
- Maßnahme



Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Die obligatorischen Felder sind rot gekennzeichnet | Anmerkungen (zusätzliche Informationen von Seiten des Sekretariates können hinzugefügt werden)

Ehepartner/Lebensgefährte/Verwandte

Anzahl der Abschnitte Ehepartner/Leben			
kein Landesbedienstete/r	<input type="checkbox"/>		
Name des Arbeitgebers			
Beginn	Ende		Berechnung
Monate	Tage	Stunden	

Beeinträchtigung

Datum der Feststellung	
Beginn	Ende
Datum Bestätigung der Beeinträchtigung	
% Beeinträchtigung	

Krankenhausaufenthalt/Krankenstand

Beginn	Ende	
--------	------	--

Krankenhausaufenthalt/Krankenstand

Beginn	Ende	
--------	------	--

Nichteignung

Beginn	Ende	
zeitlich begrenzte	dauerhafte	
Nichteignung für den absolute Nichteignung		

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: KONTROLLEN

Verzeichnis aller
möglichen
Kontrollen des
Programmes

- Daten
- **Kontrollen**
- Dauer
- Stand
- Maßnahme



Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Stand der Abwesenheit

Die obligatorischen Felder sind rot gekennzeichnet

Anmerkungen (zusätzliche Informationen von Seiten des Sekretariates können hinzugefügt werden)

Nichteignung			
Beginn	Ende		
zeitlich begrenzte	dauerhafte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nichteignung für den	absolute Nichteignung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Forschungsdoktorat (PhD)			
Beginn	Ende		

pflegebedürftige Person			
Name	effektiver Geburtstermin		

Kontrollvisite			
Anfrage	Datum	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	

Häusliche Kontrollvisite			
Datum	Ergebnis	entschuldigt	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

Kontrollvisite im Ambulatorium			
Datum	Ergebnis	entschuldigt	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

ärztliches Zeugnis			
Ausstellungsdatum			
Beginn	Ende		

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: KONTROLLEN

Beispiel: Kontrolle bei Abwesenheit wegen Krankheit.

Die Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet

- Daten
- **Kontrollen**
- Dauer
- Stand
- Maßnahme

**Eventuelle
Zusatzinformationen:
werden in der Maßnahme
gedruckt und im
Programm gespeichert**

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: DAUER

Maske für die
Eingabe der
Dauer einer
Abwesenheit

- Daten
- Kontrollen
- **Dauer**
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten **Kontrollen** Dauer Stand der Abwesenheit

Actual situation for absence type

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Schule

Zeitraum

Zeitraum

Beginn	Ende

Stunden (am Tag)

Datum	Stunden
	0,00

Stunden (im Zeitraum)

Beginn	Ende	Stunden/Tag	Stunden/Monat	Stunden/Zeitraum
		0,00	0,00	0,00

Bestätigung Löschen

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: DAUER

Beispiel Maske
Dauer:
Zusammenfassung
der
Abwesenheiten je
nach Lehrperson
für die
ausgewählte
Abwesenheit

- Daten
- Kontrollen
- **Dauer**
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | **Dauer** | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Zusammenfassung der vorhergehenden Zeiträume Abwesenheit wegen Krankheit

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Monate
+	3 2015/2016	01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0
+	2 2015/2016	01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0
+	428	01/09/2017	30/09/2017	0,0	1,0
+	355	15/04/2017	20/04/2017	0,0	0,0
+	354	01/04/2017	11/04/2017	0,0	0,0
				Sum = 0,0	Sum = 1,0

Zeitraum

Beginn	Ende
01/02/2024	15/02/2024

Bestätigung Lösch

Num.	Anno scolastico	Inizio	Fine
+	3 2015/2016	01/02/2024	15/02/2024
+	2 2015/2016	01/01/2024	08/01/2024
+	428	01/09/2017	30/09/2017
+	355	15/04/2017	20/04/2017
+	354	01/04/2017	11/04/2017

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: DAUER

Beispiel:
Berechnung
Zeitraum der
Abwesenheit

- Daten
- Kontrollen
- **Dauer**
- Stand
- Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Zusammenfassung der vorhergehenden Zeiträume Abwesenheit wegen Krankheit (16/03/2019 - 15/03/2024)

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Schule
3	2015/2016	01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulsprenkel Bruneck - Pustertal 12000159
2	2015/2016	01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0	8,0	0,00	Schulsprenkel Bruneck - Pustertal 12000159

Sum = 0,0 | Sum = 0,0 | Sum = 23,0 | Sum = 0,00

Zeitraum

Beginn: 01/03/2024 | Ende: 15/03/2024

Bestätigung | Löschen

Summe

Jahre	Monate	Tage	Stunden
0,0	0,0	15,0	0,00

Abschnitte der Abwesenheit


Num. / Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	% Besoldung	Kürzung	Bezahlung	Laufbahn	Ruhegehalt	TFR	Urlaub	Dreizehntes	Sommergehalt	Schuljahr	Anmerkungen
1 01/03/2024																


Abschnitte der Abwesenheit

Num. / Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	% Besoldung
1 01/03/2024	15/03/2024	0,00	0,00	15,00	0,00	100

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: STAND



Einfügen einer neuen Abwesenheit 

Einfügen einer neuen Abwesenheit 

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | **Stand der Abwesenheit** | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Datum: 02/05/2016 | Anmerkungen:

Stand:  

zu genehmigen
in Bearbeitung

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- **Stand**
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: STAND

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | **Stand der Abwesenheit** | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY

Datum: 02/05/2016

Stand: **zu genehmigen**

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Datum: 02/05/2016

Stand: **zu genehmigen**

Anmerkungen: **zu genehmigen**

Verantwortliche/r

Name		
Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
Santo	-	Giusy

Funktion als Verantwortlicher

Beginn	Ende
01/01/2016	31/12/9999

Verweise

Telefon	Fax	Email
-	-	Giusy.Santo@scuola.alto-adige.it

Schule

Name
Schulsprengel Bruneck - Pustertal

Verweise

Telefon	Fax	Email
0474/555864	0474/554441	spc.brunico@scuola.alto-adige.it

Interne Anmerkungen scheinen in der Maßnahme nicht auf

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- **Stand**
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Eingabe einer neuen Abwesenheit: Erstellung MASSNAHME

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der A

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWES

Auswahl	Kode
<input checked="" type="checkbox"/>	BaseModel

Text erstellen


Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Auswahl	Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
<input checked="" type="checkbox"/>	BaseModel	Allgemeiner Vordruck	Modello base

Text erstellen

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Rif. nr. assenza: 2015/2016 - 000017

Brunico, 02/05/2016
Stato: DA APPROVARE

IPL Brunico – Val Pusteria
Via Josef Ferrari, 16 - 39031 - Brunico
0474/555864
spc.brunico@scuola.alto-adige.it

Data richiesta assenza:
02/05/2016

Assenza per malattia

Anagrafica docente:

als PDF **Dokument**

- Daten
- Kontrollen
- Dauer
- Stand
- **Maßnahme**

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

Zusammenfassung der Vorgangsweise einer neuen Abwesenheit:

Beispiel:

Telematische Arztbescheinigung Nr.	Ausstellungsdatum 13.04.2016
<u>DATEN ARZT</u>	
Zu-und Vorname	BRAGHETTO MONICA
Kodex Region	41
Kodex Sanitätsbetrieb	201
<u>DATEN PROGNOSE</u>	
Der/die Bedienstete erklärt, krank zu sein ab	13.4.2016
Klinische Prognose bis	29.4.2016
Es handelt sich um eine/n Beginn	

- Daten: Schuljahr, Datum Gesuch, Lehrperson, Art = Krankheit (Kode 0078)
- Kontrollen: ärztliches Zeugnis (13.04.2016 – 29.04.2016)
- Dauer: (13.04.2016 – 29.04.2016)
- Stand der Abwesenheit: noch zu genehmigen oder genehmigt
- Maßnahme

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

- Daten: Schuljahr, Datum Gesuch, Lehrperson, Art = Krankheit (Kode 0078)

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 25/04/2016 | Abgabedatum des Ansuchens: 25/04/2016 | Kode: 0000 | Schuljahr: 2015/2016

Lehrperson: 20006924

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W		IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum: 18/03/1976

Stadt: BRUNICO | Prov.: | Staat: |

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 0078

Art der Abwesenheit

Abwesenheit wegen Krankheit

Bereich der Abwesenheiten

Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten

Abwesenheit

gesamte Grenzen

Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden
2	9	0	0	0

Dauer der Bezugsperiode

Dauer	Art
5	Kalenderjahr

Recheneinheit

Jahre	Monate	Tage	Stunden
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

➤ Kontrollen: ärztliches Zeugnis (13.04.2016 – 29.04.2016)

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | **Kontrollen** | Dauer | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

Die obligatorischen Felder sind rot gekennzeichnet

kein Dienstantritt			
Krankenhausaufenthalt/Krankenstand			
Beginn	Ende		
Kontrollvisite			
Anfrage	Datum	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
Häusliche Kontrollvisite			
Datum	Ergebnis	entschuldigt	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Kontrollvisite im Ambulatorium			
Datum	Ergebnis	entschuldigt	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
ärztliches Zeugnis			
Ausstellungsdatum			
Beginn	Ende		

Anmerkungen (zusätzliche Informationen von Seiten des Sekretariates können hinzugefügt werden)

ärztliches Zeugnis

Ausstellungsdatum	
Beginn	Ende
	13/04/2016 29/04/2016

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

➤ Dauer: (13.04.2016 – 29.04.2016)

Zusammenfassung der vorhergehenden Zeiträume Abwesenheit wegen Krankheit (30/04/2011 - 29/04/2016)

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Schule
Sum = 0,0 Sum = 0,0 Sum = 0,0 Sum = 0,00								

Zeitraum

Beginn	Ende
13/04/2016	29/04/2016



Bestätigung

Löschen

Summe

Jahre	Monate	Tage	Stunden
0,0	0,0	17,0	0,00

Abschnitte der Abwesenheit

N... /	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	% Besoldung	Kürzung	Bezahlung	Laufba...	Ruheg...	TFR	Urlaub	Dreize...	Sommergehalt
1	13/04/2016	29/04/2016	0,00	0,00	17,00	0,00	100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

➤ Stand der Abwesenheit: noch zu genehmigen oder genehmigt

Einfügen einer neuen Abwesenheit ✕

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Daten | 200069

Datum

Stand

Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Datum 02/05/2016

Stand zu genehmigen

Anmerkungen

Verantwortliche/r

Name

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
Santo	-	Giusy

Funktion als Verantwortlicher

Beginn	Ende
01/01/2016	31/12/9999

Verweise

Telefon	Fax	Email
-	-	Giusy.Santo@scuola.alto-adige.it

Schule

Name

Schulsprengel Bruneck - Pustertal

Verweise

Telefon	Fax	Email
0474/555864	0474/554441	spc.brunico@scuola.alto-adige.it

2.1 Verwaltung - NEUE ABWESENHEIT

➤ Maßnahme

Einfügen einer neuen Abwesenheit

Einfügen einer neuen Abwesenheit


Daten | Kontrollen | Dauer | Verbindungen | Stand der Abwesenheit | Maßnahme

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT | 0000

Auswahl	Kode	Beschreibung DEU	Beschreibung ITA
<input checked="" type="checkbox"/>	BaseModel	Allgemeiner Vordruck	Modello base

Text erstellen

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Rif. nr. assenza: 2015/2016 - 000017

Brunico, 02/05/2016
Stato: DA APPROVARE

IPL Brunico – Val Pusteria
Via Josef Ferrari, 16 - 39031 - Brunico
0474/555864
spc.brunico@scuola.alto-adige.it

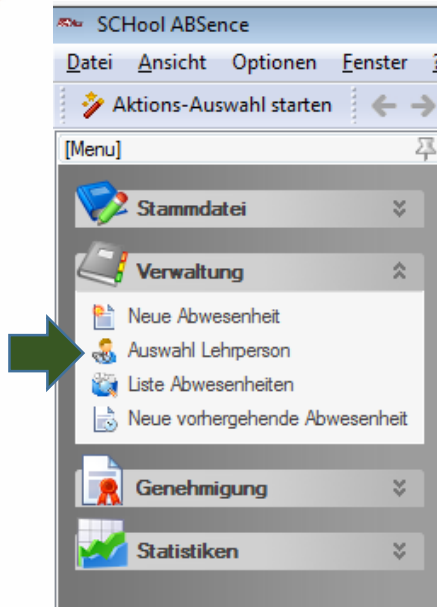
Data richiesta assenza:
02/05/2016

Assenza per malattia

Anagrafica docente:

als PDF | Dokument

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON



Maske für die Ermittlung und die Detailansicht aller Stammdaten, Vertrags- und Abwesenheitsdaten der Lehrpersonen

Auswahl Lehrperson

Auswahl Lehrperson
Die Maske ermöglicht das Suchen und das Anzeigen aller persönlichen Daten der Lehrpersonen und die damit verbundenen Abwesenheiten

Schule	Name	Adresse
12000159	Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal	Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

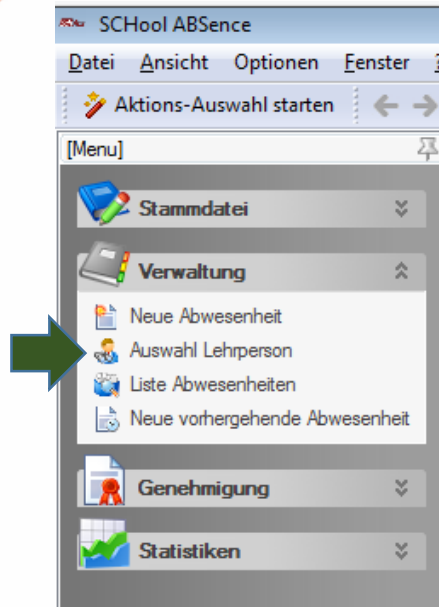
☐ alle Lehrpersonen

Matrikelnummer	Nachname	Name

Nachname	Name	Geburtsdatum	Steuernummer	Matrikelnummer
Empty table body for the list				

Liste Lehrer

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON



Maske für die Ermittlung und die Detailansicht aller Stammdaten, Vertrags- und Abwesenheitsdaten der Lehrpersonen

Auswahl Lehrperson

Auswahl Lehrperson
Die Maske ermöglicht das Suchen und das Anzeigen aller persönlichen Daten der Lehrpersonen und die damit verbundenen Abwesenheiten

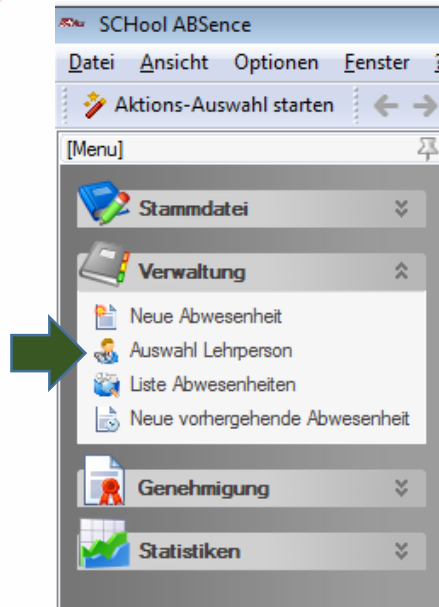
Schule Schule ... Name Adresse

alle Lehrpersonen Matrikelnummer Nachname Name

☐ alle Lehrpersonen Matrikelnummer Nachname Name Matrikelnummer

Liste Lehrer

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON



Maske für die Ermittlung und die Detailansicht aller Stammdaten, Vertrags- und Abwesenheitsdaten der Lehrpersonen

Auswahl Lehrperson

Die Maske ermöglicht das Suchen und das Anzeigen aller persönlichen Daten der Lehrpersonen und die damit verbundenen Abwesenheiten

Schule: 12000159 ... Name: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal Adresse: Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

☒ alle Lehrpersonen Matrikelnummer: Name:

Nachname	Name	Geburtsdatum	Steuernummer	Matrikelnummer
	Fabio			20016639
	Franco			20004295
	Milvio			20020406
	Enza			20020527
	Andrea			20021047
	Giovanni			20016792
	Franco			20016868
	Giusy			20006924
	Anna			20002411
	Mariangela			20009845
	Flavio			20020039
	Barbara			20016278
	Susanna			20010838
	Danila			20009449

Liste Lehrer

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON

Auswahl Lehrperson: Daten der ausgewählten Lehrperson - Stammdatei und Stelle

Auswahl Lehrperson

Die Maske ermöglicht das Suchen und das Anzeigen aller persönlichen Daten der Lehrpersonen und die damit verbundenen Abwesenheiten

Schule

12000159

Name

Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal

Adresse

Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

☒ alle Lehrpersonen

Matrikelnummer

Nachname

Name

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name	
	-	Giusy	
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft	Familienstand
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W		IT	nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum			
18/03/1976			
Stadt	Provinz	Staat	
BRUNICO			

Wohnsitz

Staat	Provinz	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Provinz	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Sprache und Kontakte

Sprache	Telefon	Email
IT	-	-

Vertragsdaten

Beginn	Ende	tatsächliche Stunden / Stunden im Ve...	Wettbewerbsklasse	Schule
01/01/2016	31/12/9999	0/0	Schulführungskraft	Schulstufenü
01/01/2016	31/12/9999	22/22	Schulführungskraft	Schulstufenü
01/01/2015	31/12/2015	22/22	Schulführungskraft	Schulstufenü
01/09/2014	31/12/2014	22/22	Schulführungskraft	Schulstufenü
01/01/2014	31/08/2014	22/22	Schulführungskraft	Schulstufenü

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON

Auswahl Lehrperson: Daten der ausgewählten Lehrperson - Liste Abwesenheiten

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

Stammdaten

Verwaltung

Neue Abwesenheit

Auswahl Lehrperson

Liste Abwesenheiten

Neue vorübergehende Abwesenheit

Genehmigung

Statistiken

Stammdaten Lehrer

Art der Abwesenheit Stand der Abwesenheit Schuljahr Beginn Ende

Filter zurücksetzen

Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre	Mon...	Tage	Stu...	Schule	Stand	Unterbro...	Aufgehoben	Wideruf a...	Aufgeholt	Maßnahme
Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen Krankheit														
18	2015/2016	01/04/2045	01/04/2045	0,0	0,0	1,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	zu genehm...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	2015/2016	01/01/2045	12/01/2045	0,0	0,0	12,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	2015/2016	01/03/2024	15/03/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	zu genehm...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	2015/2016	01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2015/2016	01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0	8,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
428		01/09/2017	30/09/2017	0,0	1,0	0,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
355		15/04/2017	20/04/2017	0,0	0,0	6,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
354		01/04/2017	11/04/2017	0,0	0,0	11,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
332		01/03/2017	15/03/2017	0,0	0,0	15,0	0,00	Schulstufenüb. Schule Brune...	genehmigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				Su...	Sum...	Su...	Su...							
<div>Art der Abwesenheit: 0152 - Bezahlter Sonderurlaub wegen Heirat</div> <div>Art der Abwesenheit: 0155 - Bezahlter Sonderurlaub für Todesfall</div>														

Liste Lehrer

Eigenschaften Lehrer

2.2 Verwaltung - AUSWAHL LEHRPERSON

Auswahl Lehrperson: Daten der ausgewählten Lehrperson - Liste Abwesenheiten

The screenshot displays the SCH_ABS software interface. On the left, a menu titled 'SCHool ABSeNce' includes options like 'Datei', 'Ansicht', 'Optionen', 'Fenster', and 'Aktionen-Auswahl starten'. A green arrow points to the 'Verwaltung' (Administration) section, which contains 'Neue Abwesenheit', 'Auswahl Lehrperson', 'Liste Abwesenheiten', and 'Neue vorübergehende Abwesenheit'. Another green arrow points to the 'Auswahl Lehrperson' option.

The main window shows a table of absence data for a selected teacher. The table has columns for 'Kode', 'Schuljahr', 'Beginn', 'Ende', and 'Jahre'. The data is filtered by 'Art der Abwesenheit: 0078 - Abwesenheit wegen Krankheit'.

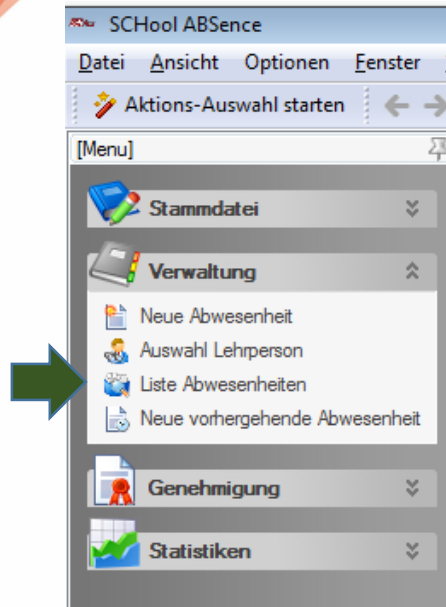
Kode	Schuljahr	Beginn	Ende	Jahre
18	2015/2016	01/04/2015	01/04/2015	0,0
16	2015/2016	01/01/2015	12/01/2015	0,0
17	2015/2016	01/03/2014	15/03/2014	0,0
3	2015/2016	01/02/2014	15/02/2014	0,0
2	2015/2016	01/01/2014	08/01/2014	0,0
428		01/09/2017	30/09/2017	0,0
355		15/04/2017	20/04/2017	0,0
354		01/04/2017	11/04/2017	0,0
332		01/03/2017	15/03/2017	0,0

Below the table, there are options for 'Art der Abwesenheit: 0152 - Bezahler Sonderurlaub wegen H...' and 'Art der Abwesenheit: 0155 - Bezahler Sonderurlaub für Todes...'. A green arrow points to the 'Liste der Abwesenheiten' tab on the left.

On the right, a PDF document titled 'SantoGiusy_18.pdf' is open in Adobe Reader. The document is a certificate from the 'AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL' (PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE) regarding a teacher's absence. The teacher's name is 'Giusy Santo BRUNICO ()' and the absence is for 'Assenza per malattia' (Sick leave). The document includes details about the teacher's position, contract, and the period of absence.

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

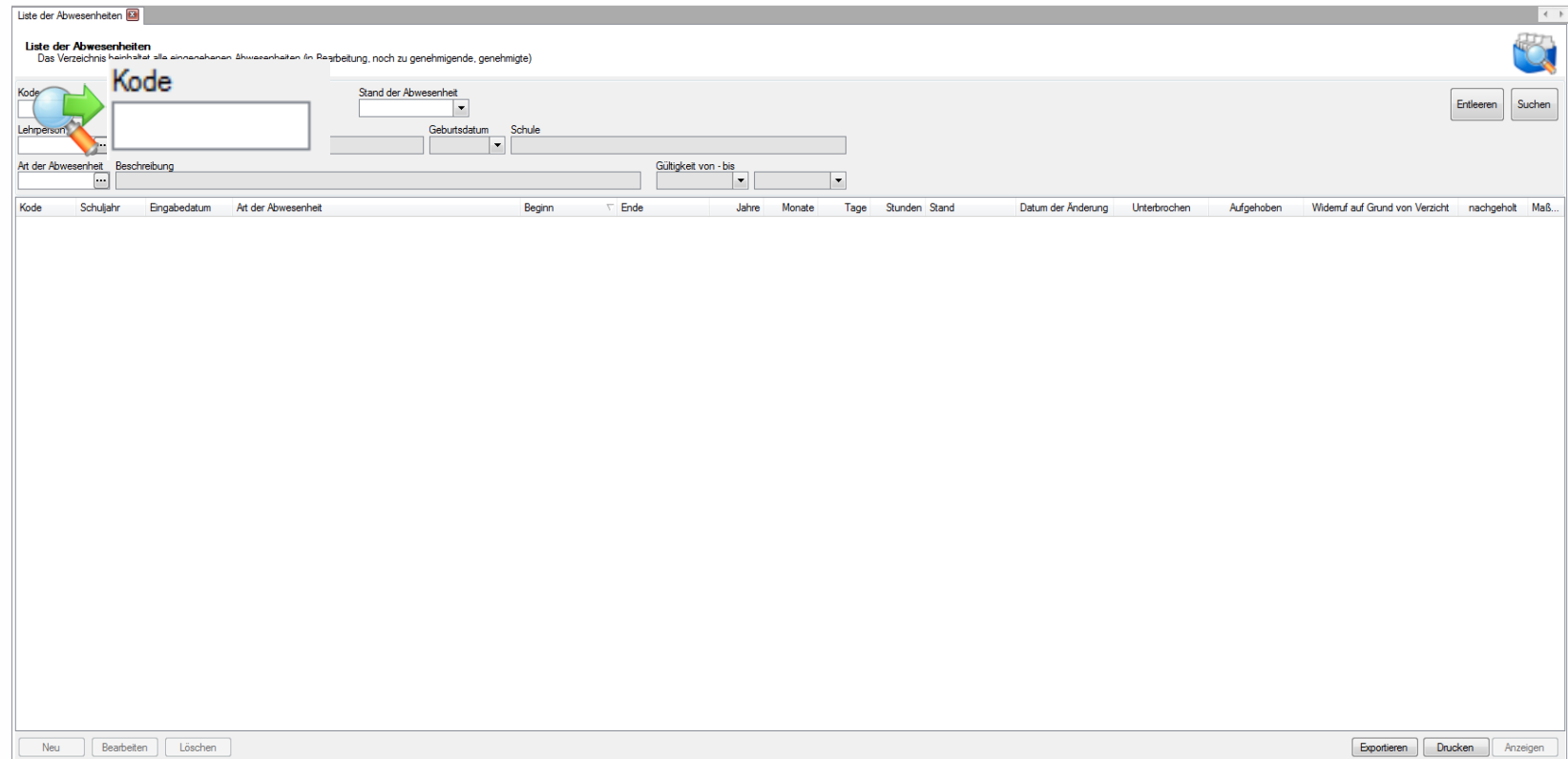
Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
------	-----------	--------------	---------------------	--------	------	-------	--------	------	---------	-------	--------------------	--------------	------------	---------------------------------	------------	--------

Neu Bearbeiten Löschen

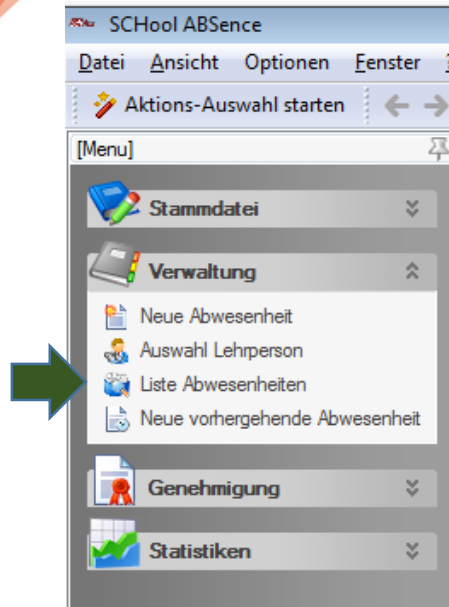
Exportieren Drucken Anzeigen

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

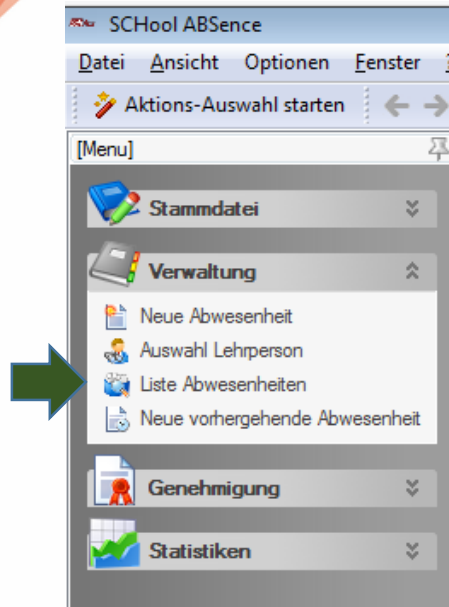
Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



The image shows the 'Liste der Abwesenheiten' window. At the top, it says 'Liste der Abwesenheiten' and 'Das Verzeichnis beinhaltet alle eingetragten Abwesenheiten'. Below this is a search form with fields for 'Schuljahr' (School Year), 'Lehrperson' (Teacher), and 'Schule' (School). There are also buttons for 'Entleeren' (Clear) and 'Suchen' (Search). Below the search form is a table with columns for 'Kode', 'Schuljahr', 'Eingabedatum', 'Art der Abwesenheit', 'Beginn', 'Ende', 'Jahre', 'Monate', 'Tage', 'Stunden', 'Stand', 'Datum der Änderung', 'Unterbrochen', 'Aufgehoben', 'Widerruf auf Grund von Verzicht', 'nachgeholt', and 'Maß...'. The table is currently empty. At the bottom of the window are buttons for 'Neu' (New), 'Bearbeiten' (Edit), 'Löschen' (Delete), 'Exportieren' (Export), 'Drucken' (Print), and 'Anzeigen' (Show).

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



Liste der Abwesenheiten
 Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in E

Eingabedatum

Entleeren Suchen

Kode Schuljahr Eingabedatum

Lehrperson Name

Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

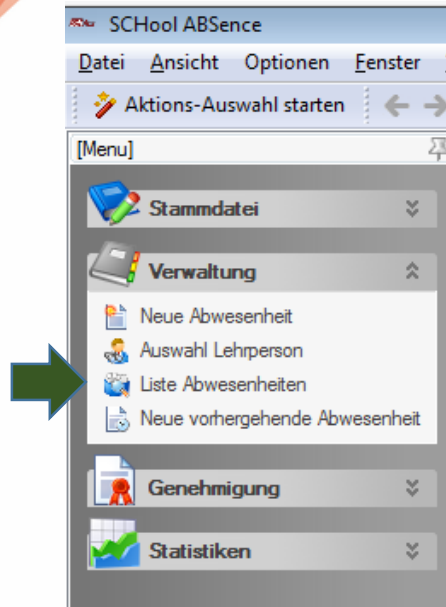
Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
------	-----------	--------------	---------------------	--------	------	-------	--------	------	---------	-------	--------------------	--------------	------------	---------------------------------	------------	--------

Neu Bearbeiten Löschen

Exportieren Drucken Anzeigen

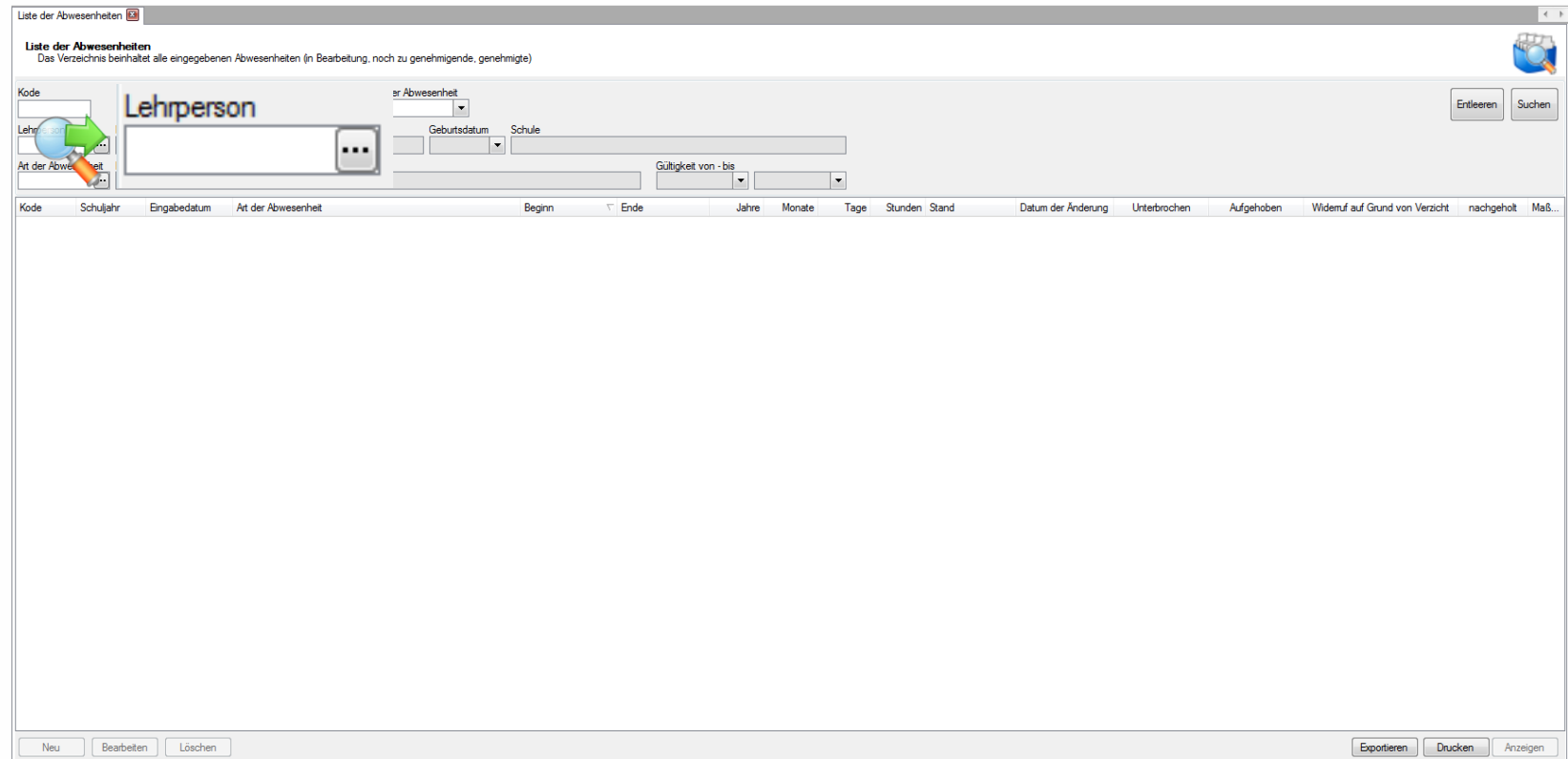
2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



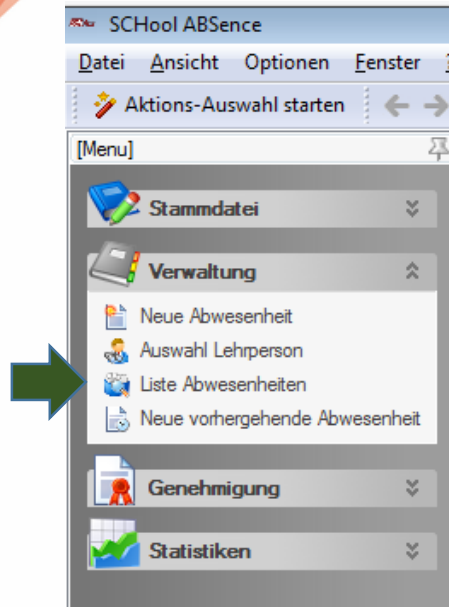
The screenshot shows the 'Liste der Abwesenheiten' window. The title bar says 'Liste der Abwesenheiten'. Below the title bar, there is a subtitle 'Liste der Abwesenheiten' and a description 'Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu gene...)'. The window contains a search form with the following fields: 'Kode', 'Schuljahr', 'Eingabedatum', 'Lehrperson', 'Name', 'Nachname', 'Art der Abwesenheit', 'Beschreibung', and 'Gültigkeit von - bis'. There are also buttons for 'Entleeren' and 'Suchen'. Below the search form is a table with the following columns: 'Kode', 'Schuljahr', 'Eingabedatum', 'Art der Abwesenheit', 'Beginn', 'Ende', 'Jahre', 'Monate', 'Tage', 'Stunden', 'Stand', 'Datum der Änderung', 'Unterbrochen', 'Aufgehoben', 'Widerruf auf Grund von Verzicht', 'nachgeholt', and 'Maß...'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Exportieren', 'Drucken', and 'Anzeigen'.

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

Lehrperson Geburtsdatum Schule

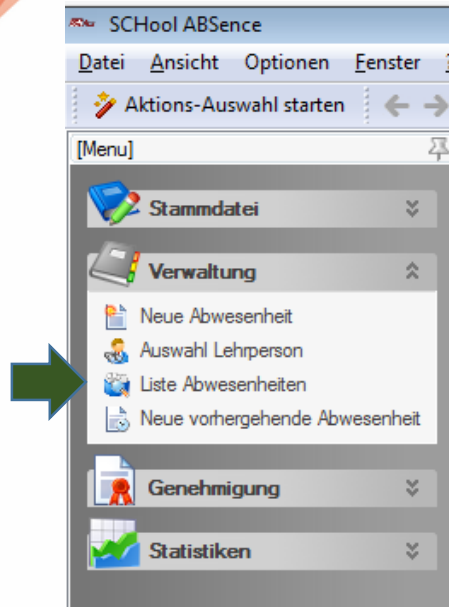
Art der Abwesenheit Gültigkeit von - bis

Kode	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Gültigkeit von - bis	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
------	------------	---------------------	----------------------	--------	------	-------	--------	------	---------	-------	--------------------	--------------	------------	---------------------------------	------------	--------

Neu Bearbeiten Löschen Exportieren Drucken Anzeigen

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Auflistung aller Abwesenheiten der Lehrpersonen derzeit im Dienst an der Schule



Liste der Abwesenheiten

Liste der Abwesenheiten
Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

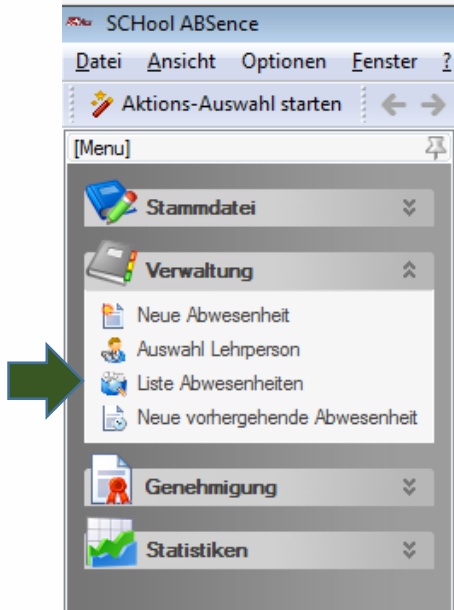
Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

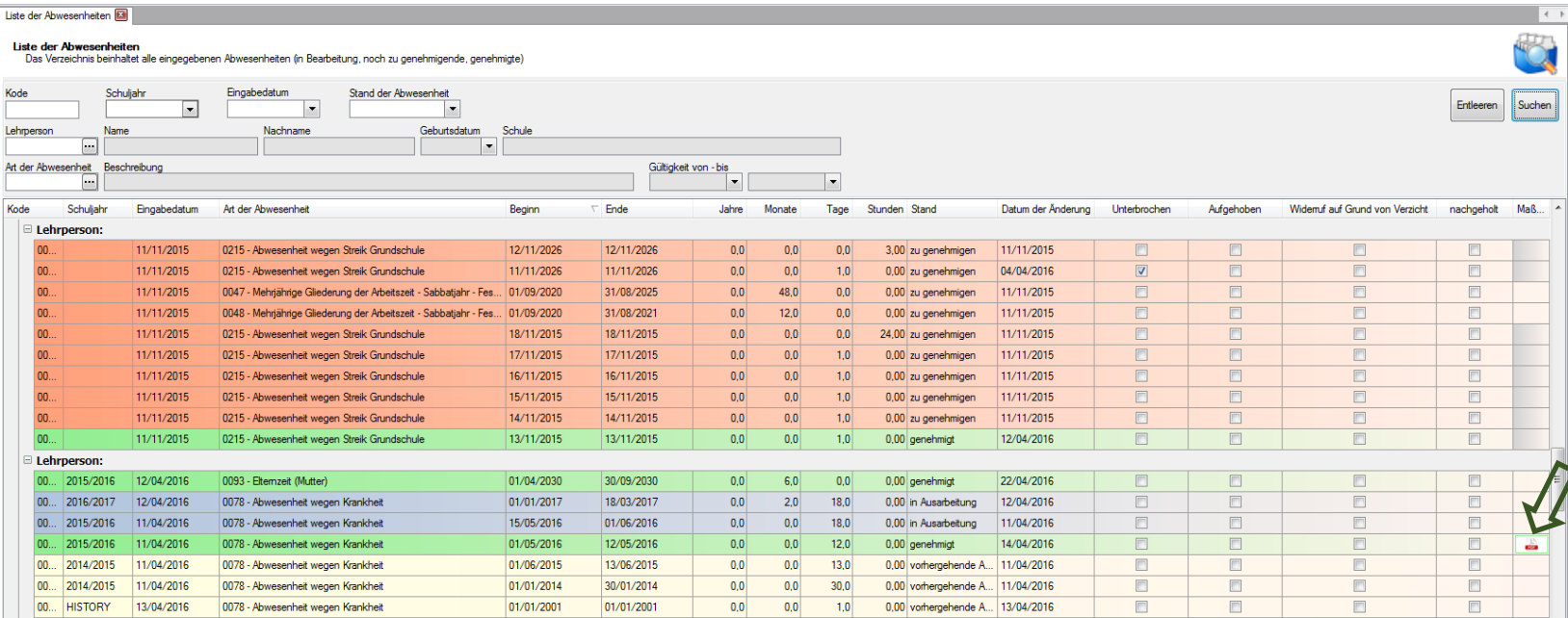
Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Be...	Ende	Jahre	Mo...	Tage	Stu...	Stand	Datum der...	Unterbro...	Aufgehob...	Wideruf...	nachgeholt	Maß...
Daten der Lehrperson werden gelesen, bitte abwarten...																

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

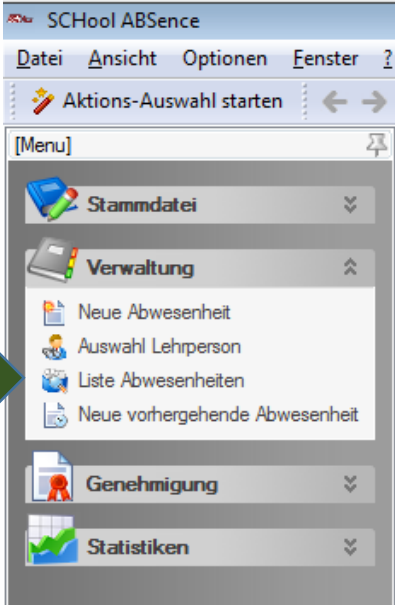
Liste Abwesenheiten: Suchergebnis





2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Liste Abwesenheiten: Suchergebnis



SCHool ABSence

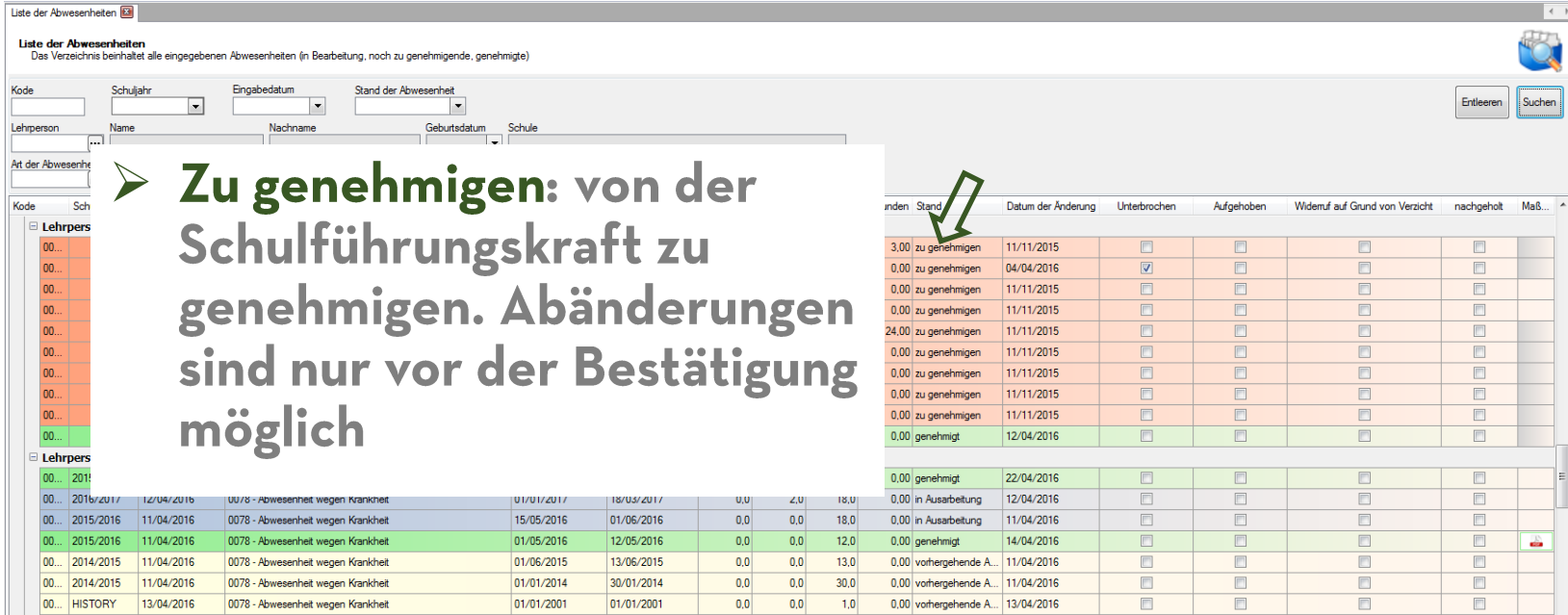
Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung**
 - Neue Abwesenheit
 - Auswahl Lehrperson
 - Liste Abwesenheiten
 - Neue vorübergehende Abwesenheit
- Genehmigung
- Statistiken

Zu genehmigen: von der Schulführungskraft zu genehmigen. Abänderungen sind nur vor der Bestätigung möglich



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

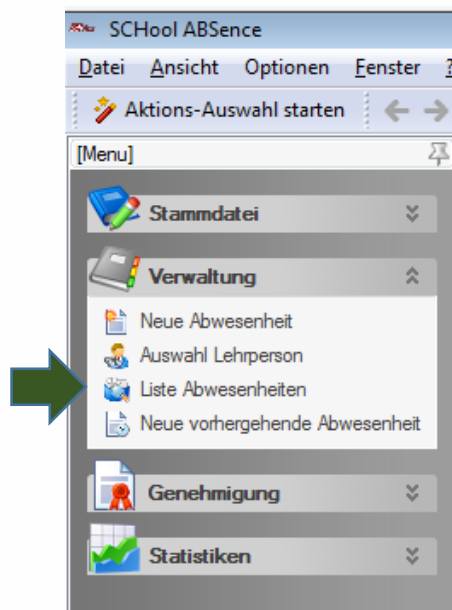
Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

Art der Abwesenheit

Inden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
3.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	04/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	genehmigt	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	genehmigt	22/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	in Ausarbeitung	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	in Ausarbeitung	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	vorübergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	vorübergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0.00	vorübergehende A...	13/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Liste Abwesenheiten: Suchergebnis



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

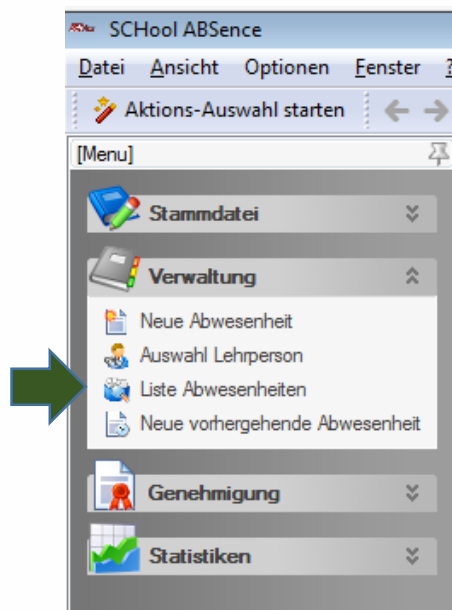
Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	12/11/2026	12/11/2026	0,0	0,0	0,0	3,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	11/11/2026	11/11/2026	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	04/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0047 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2025	0,0	0,0	48,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0048 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2021	0,0	12,0	0,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	18/11/2015	18/11/2015	0,0	0,0	0,0	24,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	genehmigt	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2015							0,00	genehmigt	22/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2016							0,00	in Ausarbeitung	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2015							0,00	in Ausarbeitung	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2015							0,00	genehmigt	14/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2014							0,00	vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	2014							0,00	vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	HIST							0,00	vorhergehende A...	13/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

➤ **Genemigt:** genehmigt und protokolliert. Können nicht mehr abgeändert werden; können jedoch abgebrochen oder annulliert werden

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Liste Abwesenheiten: Suchergebnis



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

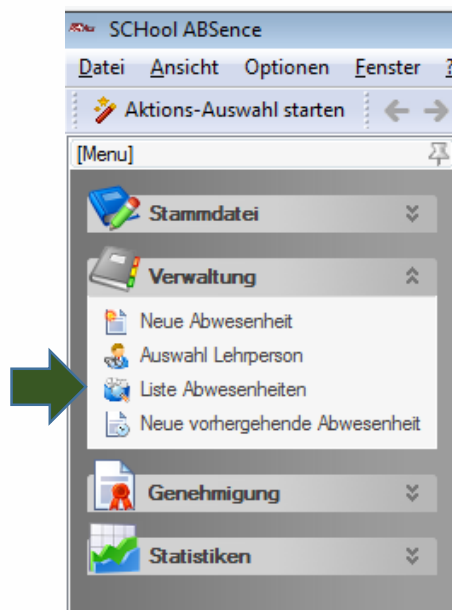
Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	12/11/2026	12/11/2026	0,0	0,0	0,0	3,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	11/11/2026	11/11/2026	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	04/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0047 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2025	0,0	48,0	0,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0048 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2021	0,0	12,0	0,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	18/11/2015	18/11/2015	0,0	0,0	0,0	24,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	17/11/2015	17/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	genehmigt	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	genehmigt	22/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	in Ausarbeitung	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	in Ausarbeitung	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	genehmigt	14/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...								0,00	vorhergehende A...	13/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

➤ **In Ausarbeitung:** Im Programm eingegeben, scheinen jedoch im Verzeichnis der zu genehmigenden Abwesenheiten nicht auf. Können noch abgeändert werden.

2.3 Verwaltung - LISTE ABWESENHEITEN

Liste Abwesenheiten: Suchergebnis



Liste der Abwesenheiten

Das Verzeichnis beinhaltet alle eingegebenen Abwesenheiten (in Bearbeitung, noch zu genehmigende, genehmigte)

Kode Schuljahr Eingabedatum Stand der Abwesenheit

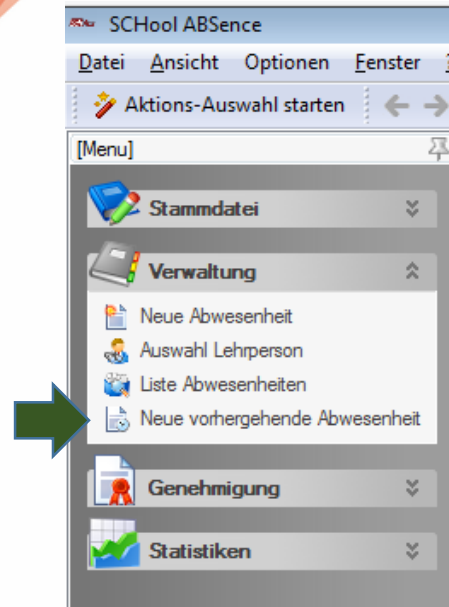
Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

Art der Abwesenheit Beschreibung Gültigkeit von - bis

Kode	Schuljahr	Eingabedatum	Art der Abwesenheit	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand	Datum der Änderung	Unterbrochen	Aufgehoben	Widerruf auf Grund von Verzicht	nachgeholt	Maß...
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	12/11/2026	12/11/2026	0,0	0,0	0,0	3,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	11/11/2026	11/11/2026	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	04/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0047 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2025	0,0	48,0	0,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0048 - Mehrjährige Gliederung der Arbeitszeit - Sabbatjahr - Fes...	01/09/2020	31/08/2021	0,0	12,0	0,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	18/11/2015	18/11/2015	0,0	0,0	0,0	24,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	17/11/2015	17/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	16/11/2015	16/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	15/11/2015	15/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	14/11/2015	14/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehmigen	11/11/2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
00...	11/11/2015	0215 - Abwesenheit wegen Streik Grundschule	13/11/2015	13/11/2015	0,0	0,0	1,0	0,00	genehmigt	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
genehmigt	22/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
in Ausarbeitung	12/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
in Ausarbeitung	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
genehmigt	14/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
vorhergehende A...	11/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
vorhergehende A...	13/04/2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

➤ **Vorhergehende**
Abwesenheiten: vor der
Benutzung der Software,
notwendig für die korrekte
Gesamtberechnung der
Zeiträume

2.4 Verwaltung - NEUE VORHERGEHENDE ABWESENHEIT



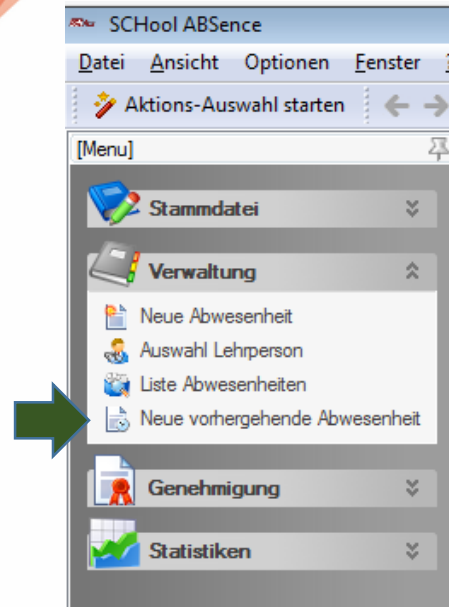
Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit für eine Lehrperson

The screenshot shows the 'Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit' form. The form has tabs for 'Eigenschaften', 'Dauer', and 'Stand der Abwesenheit'. The 'Eigenschaften' tab is active. Fields include 'Eingabedatum' (25/04/2016), 'Kode', 'Schuljahr' (HISTORY), 'Lehrperson', and 'Art der Abwesenheit'. Green arrows point to the 'Eingabedatum', 'Lehrperson', and 'Art der Abwesenheit' fields.

- **Daten**
- **Kontrollen**
- **Dauer**

2.4 Verwaltung - NEUE VORHERGEHENDE ABWESENHEIT

Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit für eine Lehrperson



➤ **Daten**

➤ **Kontrollen**

➤ **Dauer**

Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Art der Abwesenheit: **Eigenschaften** | Dauer | Stand der Abwesenheit

Eingabedatum: 25/04/2016 | Kode: | Schuljahr: HISTORY

Lehrperson: 20006924 (aktiv)

Stammdaten | Vertragsdaten | Zusammenfassung der Abwesenheiten

persönliche Informationen

Nachname	zusätzlicher Nachname	Name
	-	Giusy
Geschlecht	Steuernummer	Staatsbürgerschaft
<input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W		IT
		Familienstand
		nv

Datum- und Geburtsort

Geburtsdatum: 18/03/1976

Stadt: BRUNICO | Prov.: | Staat:

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Wohnsitz

Staat	Prov.	Ortschaft	Straße
		BRUNICO	

Verweise

Kommunikationsp	Telefon	Email
IT	-	-

Art der Abwesenheit: 0078

Eigenschaften | Zusätzliche Infos | Abschnitte

Art der Abwesenheit

Beschreibung
Abwesenheit wegen Krankheit

Bereich der Abwesenheiten

Beschreibung
Krankheit

Gruppe der Abwesenheiten

Beschreibung
Abwesenheit

gesamte Grenzen

Jahre	Monate	Wochen	Tage	Stunden
2	9	0	0	0

Gültigkeit

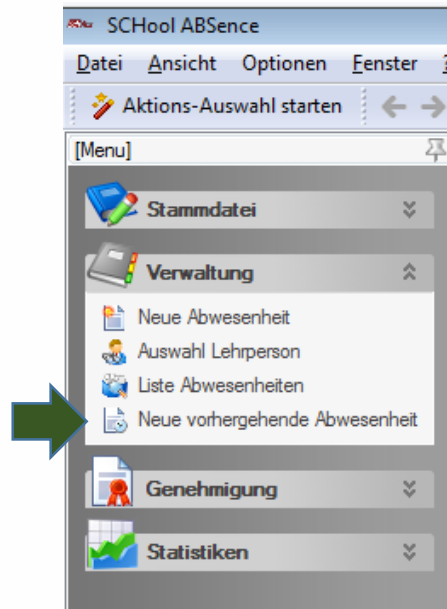
Dauer	Art
5	Kalenderjahr

Unità di calcolo

Jahre	Monate	Tage	Stunden
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 Verwaltung - NEUE VORHERGEHENDE ABWESENHEIT

Vorhergehende Abwesenheit: Kontrollen



Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Art der Abwesenheit Eigenschaften Dauer Stand der Abwesenheit

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT |

Die obligatorischen Felder sind rot gekennzeichnet

keine Dienstantritt		<input type="checkbox"/>
Krankenhausaufenthalt/Krankenstand		
Beginn	Ende	<input type="text"/>
Kontrollvisite		
Anfrage	Datum	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja <input type="text"/>
Häusliche Kontrollvisite		
Datum	Ergebnis	entschuldigt <input type="text"/> <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Kontrollvisite im Ambulatorium		
Datum	Ergebnis	entschuldigt <input type="text"/> <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
ärztliches Zeugnis		
Ausstellungsdatum	<input type="text"/>	
Beginn	Ende	<input type="text"/>

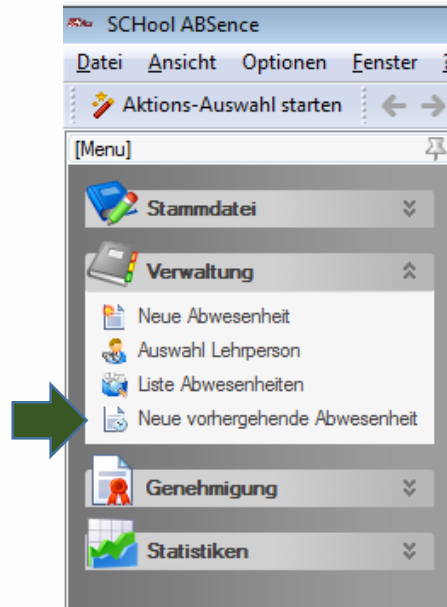
Anmerkungen (zusätzliche Informationen von Seiten des Sekretariates können hinzugefügt werden)

- Daten
- **Kontrollen**
- Dauer

 Die Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet

2.4 Verwaltung - NEUE VORHERGEHENDE ABWESENHEIT

Vorhergehende Abwesenheit: Dauer



Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Art der Abwesenheit Eigenschaften Dauer Stand der Abwesenheit

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT

Zeitraum

Beginn	Ende
01/01/2005	10/01/2005

Jahre	Monate	Tage	Stunden
0	0	10	0

Bestätigung Löschen



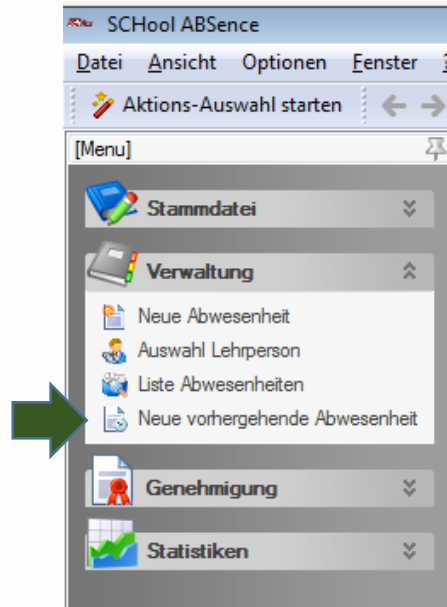
Händisch einfügen:
Zeitraum und Dauer.

Das Programm berechnet
nicht automatisch den
Zeitraum

- Daten
- Kontrollen
- **Dauer**

2.4 Verwaltung - NEUE VORHERGEHENDE ABWESENHEIT

Vorhergehende Abwesenheit: Dauer



Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Eingabe einer vorhergehenden Abwesenheit

Art der Abwesenheit | Eigenschaften | **Dauer** | Stand der Abwesenheit

20006924 - SANTO GIUSY | 0078 - ABWESENHEIT WEGEN KRANKHEIT |

Zeitraum

Beginn	Ende		
01/01/2005	10/01/2005		
Jahre	Monate	Tage	Stunden
0	0	10	0

Bestätigung Lösch

Abschnitte der Abwesenheit

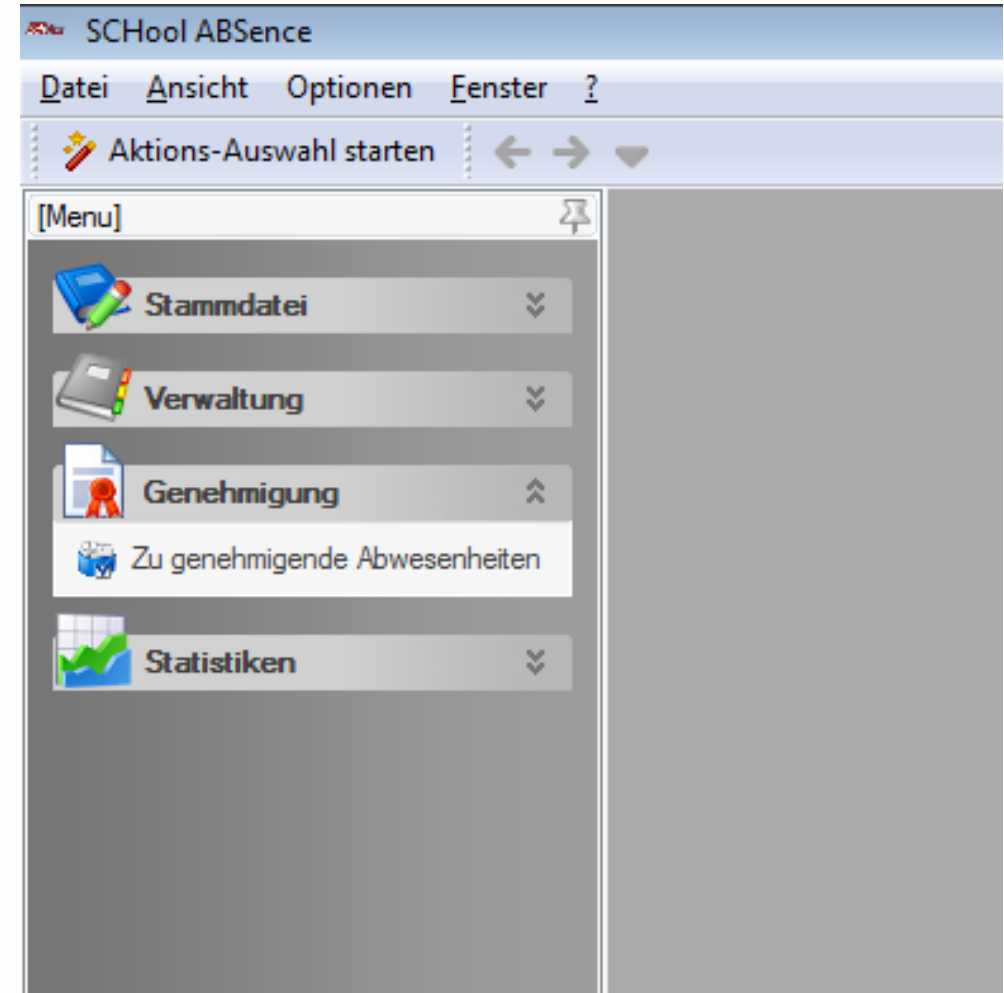
N...	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	% Besoldung	Kürzung	Bezahlung	Laufba...	Ruheg...	TFR	Urlaub	Dreize...	Sommergehalt
1	01/01/2005	10/01/2005	0.00	0.00	10.00	0.00	100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Daten
- Kontrollen
- **Dauer**

3. Genehmigung

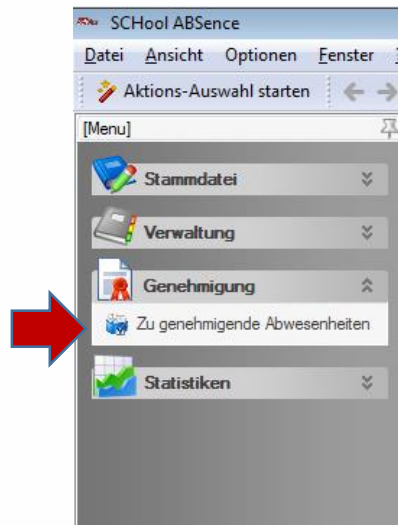
Auswahl:

- Eingabe der Maßnahme
- Digitale Unterschrift
- Genehmigen
- Protokollieren
- Die unterschriebene und protokollierte Maßnahme speichern



3. Genehmigung

Zu genehmigende Abwesenheiten



Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

<input type="checkbox"/>	Eingabe...	Kode der ...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widmuf a...	Aufgeholt
Schule: GSP Bruneck											
<input type="checkbox"/>	28/08/2015	168	Pram...	0151 - Bezahlt Sonderurlaub für ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/08/2015	169	Pram...	0154 - Bezahlt Sonderurlaub für ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: Schulsprengel Bruneck - Pustertal											
<input type="checkbox"/>	07/10/2015	191	Melanie	0164 - Sonderurlaub für Kuren für I...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	200	Giulio	0047 - Mehrjährige Gliederung der ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	201	Giulio	0048 - Mehrjährige Gliederung der ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	202	Giulio	0215 - Abwesenheit wegen Streik ...				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/12/2015	229	Melanie	0085 - Abwesenheit wegen schwe...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/12/2015	233	Melanie	0078 - Abwesenheit wegen Krank...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	08/02/2016	271	Melanie	0187 - Bildungsurlaub (20 Wochen...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: SSP Ritten											
<input type="checkbox"/>	16/03/2016	285	Anna	0180 - Wartestand wegen politisch...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: SSP St. Leonhard in Passeier											
<input type="checkbox"/>	07/09/2015	170	Inge	0078 - Abwesenheit wegen Krank...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Genehmigen (0)

3. Genehmigung

Genehmigung: Eigenschaft der Abwesenheit

SCHool ABSence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdateni
- Verwaltung
- Genehmigung**
- Zu genehmigende Abwesenheiten
- Statistiken

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

<input type="checkbox"/>	Eingabed...	Kode der ...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widemuf a...	Aufgeholt
Schule: GSP Bruneck											
<input type="checkbox"/>	28/08/2015	168	Prams...	0151 - Bezahlter Sonderurlaub für Bl...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/08/2015	169	Prams...	0154 - Bezahlter Sonderurlaub für Re...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: Schulsprengel Bruneck - Pustertal											
<input checked="" type="checkbox"/>	07/10/2015	191	Melanie	0164 - Sonderurlaub für Kuren für Inv...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	200	Giulio	0047 - Mehrjährige Gliederung der Ar...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	201	Giulio	0048 - Mehrjährige Gliederung der Ar...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11/11/2015	202	Giulio	0215 - Abwesenheit wegen Streik Gr...				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/12/2015	229	Melanie	0085 - Abwesenheit wegen schwerer...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/12/2015	233	Melanie	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	08/02/2016	271	Melanie	0187 - Bildungsurlaub (20 Wochenst...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: SSP Ritten											
<input type="checkbox"/>	16/03/2016	285	Anna	0180 - Wartestand wegen politische...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schule: SSP St. Leonhard in Passeier											
<input type="checkbox"/>	07/09/2015	170	Inge	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Genehmigen (0)

191 | Sonderurlaub für Kuren für Invaliden

Dauer Eigenschaften

Zeitraum

Beginn	Ende
01/10/2022	22/10/2022

Summe

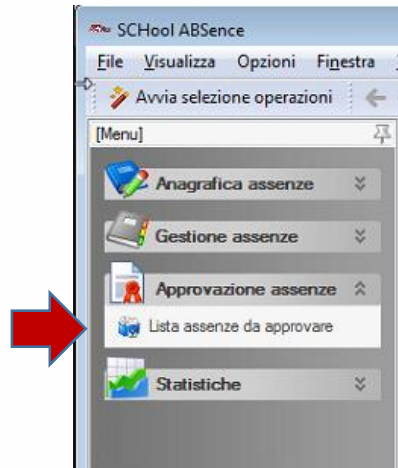
Jahre	Monate	Tage	Stunden
0,0	0,0	22,0	0,00

Abschnitte

N...	Beginn	Ende	Jahre	Monate	Tage	Stunden	% Bezahlung	Kürzung	Bezahlung	Laufba...	Ruheg...	TFR	Urlaub	Dreize...	Sommergehalt
1	01/10/2022	10/10/2022	0,00	0,00	10,00	0,00	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	11/10/2022	22/10/2022	0,00	0,00	12,00	0,00	70	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Genehmigung

Genehmigung: Schritte der Genehmigung und Protokollierung



2 Arten von Genehmigungen

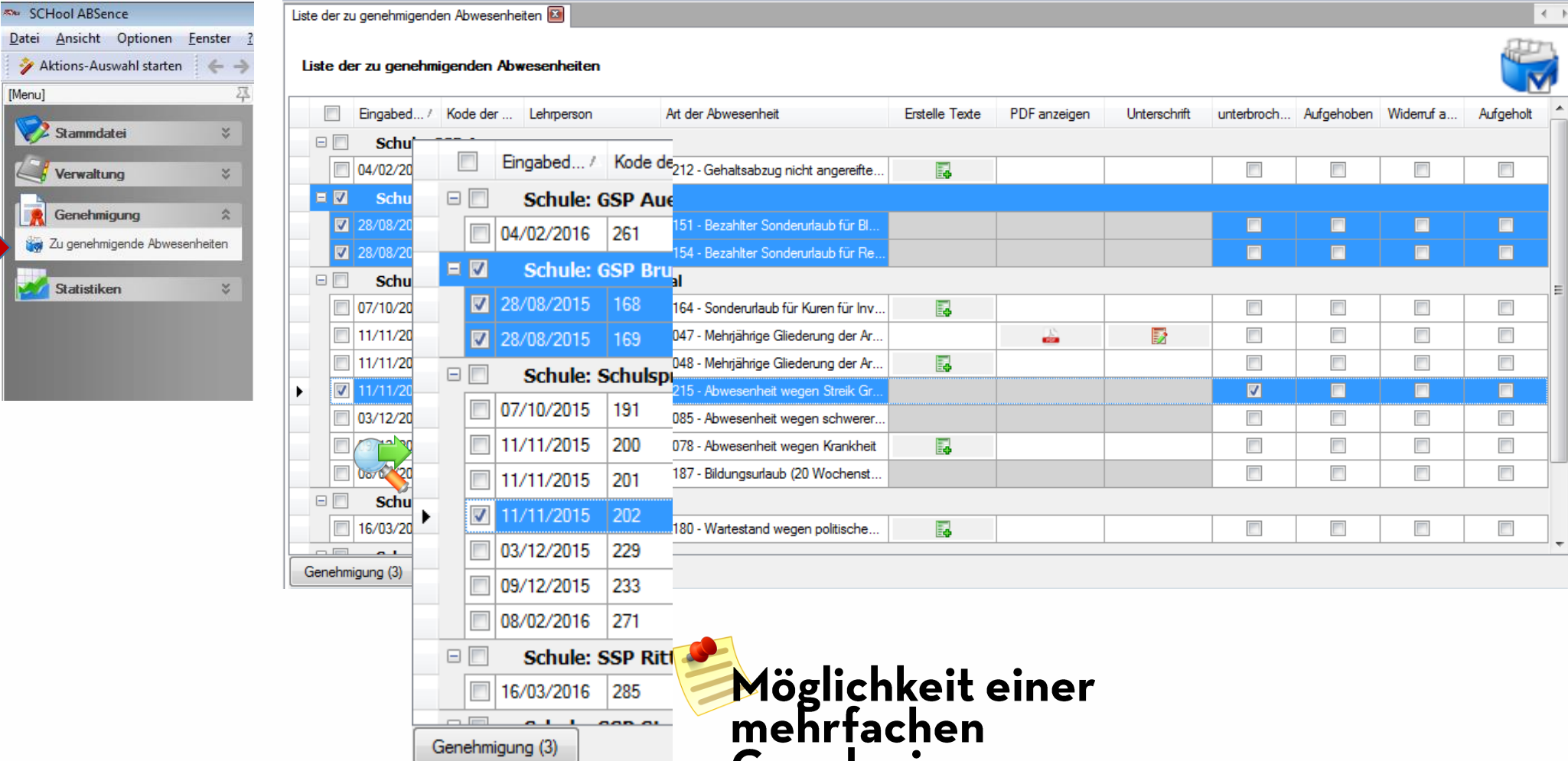
- Abwesenheiten **ohne** Erstellung der Maßnahme
- Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme

Lista assenze da approvare

	Data inserimento	Numero assenza	Docente	Tipologia di assenza	Crea provv.	Visualizza PDF	Firma	Interrot.
<input type="checkbox"/>	03/11/2015	347	Elena	0216 - Assenza per sciopero scuola secon...				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03/11/2015	348	Elena	0216 - Assenza per sciopero scuola secon...				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23/11/2015	357	Raffaella	0042 - Biennio part-time - Determinazione a...				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23/11/2015	358	Giulio	0047 - Articolazione pluriennale dell'orario ...				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23/11/2015	360	Anna	0001 - Permessi per familiari 2° o 3° grado ...				<input type="checkbox"/>

3. Genehmigung

Genehmigung: Abwesenheiten **ohne** Erstellung der Maßnahme



Genehmigung (3)

Genehmigung (3)

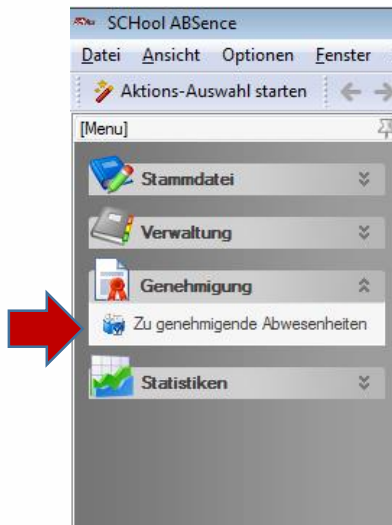
Möglichkeit einer mehrfachen Genehmigung

Eingabed...	Kode der ...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widerruf a...	Aufgeholt
04/02/2016	261		212 - Gehaltsabzug nicht angereifte...							
28/08/2015	151		151 - Bezahler Sonderurlaub für Bl...							
28/08/2015	154		154 - Bezahler Sonderurlaub für Re...							
28/08/2015	168		164 - Sonderurlaub für Kuren für Inv...							
28/08/2015	169		047 - Mehrjährige Gliederung der Ar...							
11/11/2015	215		048 - Mehrjährige Gliederung der Ar...							
11/11/2015	202		215 - Abwesenheit wegen Streik Gr...							
07/10/2015	191		085 - Abwesenheit wegen schwerer...							
11/11/2015	200		078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
11/11/2015	201		187 - Bildungsurlaub (20 Wochenst...							
11/11/2015	202		180 - Wartestand wegen politische...							
03/12/2015	229									
09/12/2015	233									
08/02/2016	271									
16/03/2016	285									

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme

- Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)
- Digitale Unterschrift
- Genehmigung



Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

	Eingabedat...	Kode der Ab...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widemuf a...	Aufgeholt
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal											
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenhei...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenhei...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme

SCHool ABSence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

Stammdaten

Verwaltung

Genehmigung

Zu genehmigende Abwesenheiten

Statistiken

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

	Eingabedat...	Kode der Ab...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Wideruf a...	Aufgeholt
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal											
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenhei...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenhei...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)**
- Digitale Unterschrift
- Genehmigung

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme



The screenshot shows the 'SCHool ABSEnce' application window. On the left, a sidebar menu has 'Genehmigung' highlighted with a red arrow. The main area shows a list of absences for 'Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal'. The table has columns: 'Eingabedat...', 'Kode der Ab...', 'Lehrperson', 'Art der Abwesenheit', 'Erstelle Texte', 'PDF anzeigen', 'Unterschrift', 'unterbroch...', 'Aufgehoben', 'Widerruf a...', and 'Aufgeholt'. Two rows of absences are visible, both for 'Giusy' on '02/05/2016' with code '17' and '18' respectively, under the type '0078 - Abwesenhei...'. A green arrow points to the 'PDF anzeigen' button in the first row.

	Eingabedat...	Kode der Ab...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widerruf a...	Aufgeholt
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal											
	02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenhei...							
	02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenhei...							

- **Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)**
- Digitale Unterschrift
- Genehmigung

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung**
- Zu genehmigende Abwesenheiten
- Statistiken

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal

	Eingabedat... /	Kode der Ab...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Wideruf a...	Aufgeholt
02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenhei...								
02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenhei...								

- Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)
- **Digitale Unterschrift**
- Genehmigung

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung**
- Zu genehmigende Abwesenheiten
- Statistiken

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

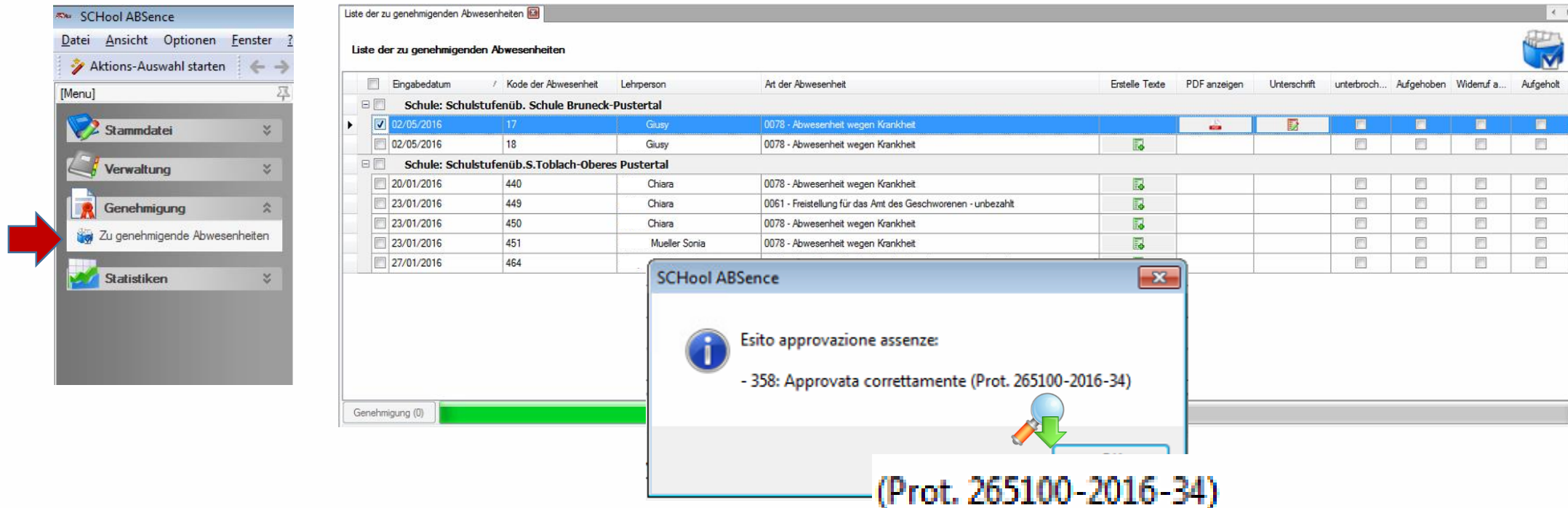
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal

	Eingabedat...	Kode der Ab...	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Wideruf a...	Aufgeholt
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenhei...							
<input type="checkbox"/>	02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenhei...							

- Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)
- **Digitale Unterschrift**
- Genehmigung

3. Genehmigung

Abwesenheiten **mit** Erstellung der Maßnahme



SCHool ABSence

File Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung**
- Zu genehmigende Abwesenheiten
- Statistiken

Liste der zu genehmigenden Abwesenheiten

Eingabedatum	Kode der Abwesenheit	Lehrperson	Art der Abwesenheit	Erstelle Texte	PDF anzeigen	Unterschrift	unterbroch...	Aufgehoben	Widmuf a...	Aufgeholt
Schule: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal										
02/05/2016	17	Giusy	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
02/05/2016	18	Giusy	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
Schule: Schulstufenüb.S.Toblach-Oberes Pustertal										
20/01/2016	440	Chiara	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
23/01/2016	449	Chiara	0061 - Freistellung für das Amt des Geschworenen - unbezahlt							
23/01/2016	450	Chiara	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
23/01/2016	451	Mueller Sonia	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit							
27/01/2016	464									

SCHool ABSence

Esito approvazione assenze:
- 358: Approvata correttamente (Prot. 265100-2016-34)

(Prot. 265100-2016-34)

- Bildung Maßnahme (wenn nicht erstellt)
- Digitale Unterschrift
- **Genehmigung**

Anwendungsstruktur

➤ Stammdatei

➤ Verwaltung

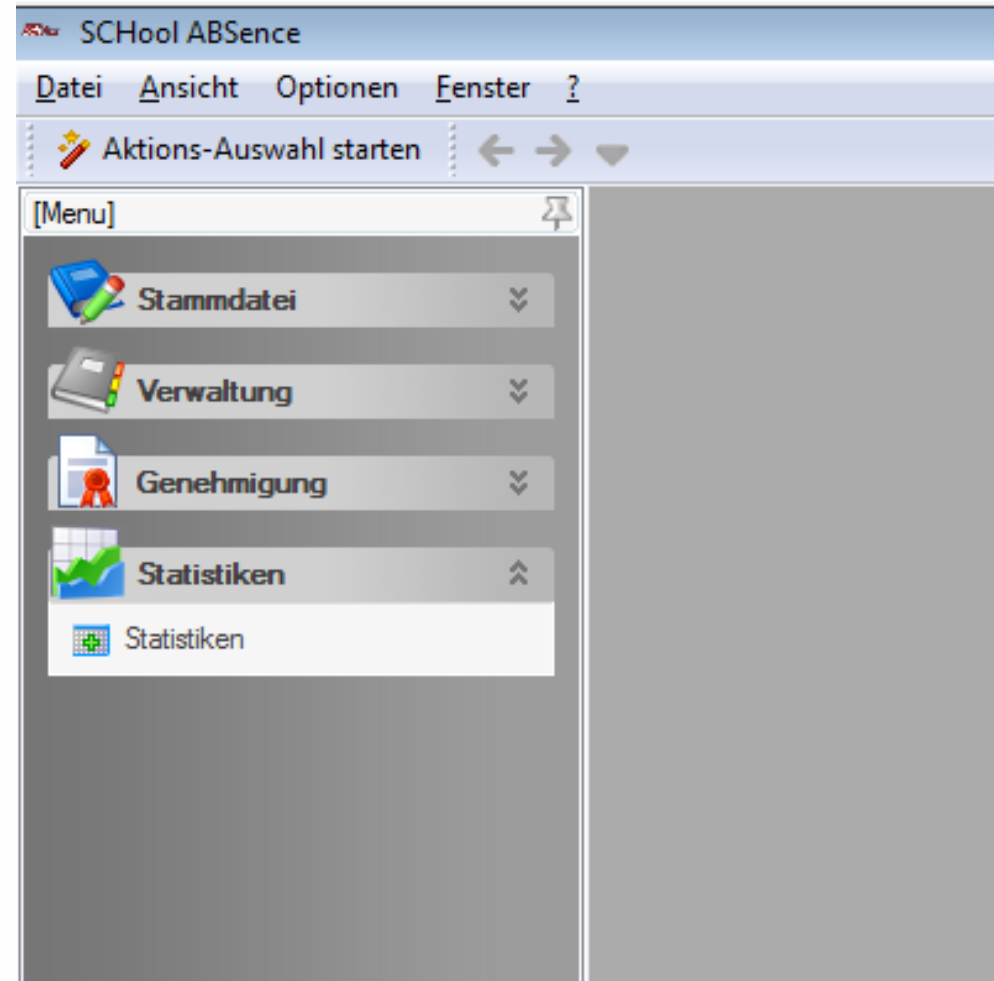
➤ **Statistiken**



4. Statistiken

Auswahl:

- Erstellung von Statistiken (planmäßig zusammengestellt) der Abwesenheiten der Lehrpersonen



4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit:

Bereich der Abwesenheiten:

Art der Abwesenheit:

Lehrperson:

Schuljahr:

Beschreibung:

Gruppe der Abwesenheiten:

Geburtsdatum:

Schule:

Name:

Nachname:

Gültigkeit von - bis:

Schule: 12000159

Name: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren:

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesen...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

Statistiken
In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit

Stand: Beginn: Ende:

Bereich der Abwesenheiten: Beschreibung: Gruppe der Abwesenheiten: Beschreibung:

Art der Abwesenheit: Beschreibung: Gültigkeit von - bis:

Lehrperson: Name: Nachname: Geburtsdatum: Schule:

Schule: Name: Adresse:

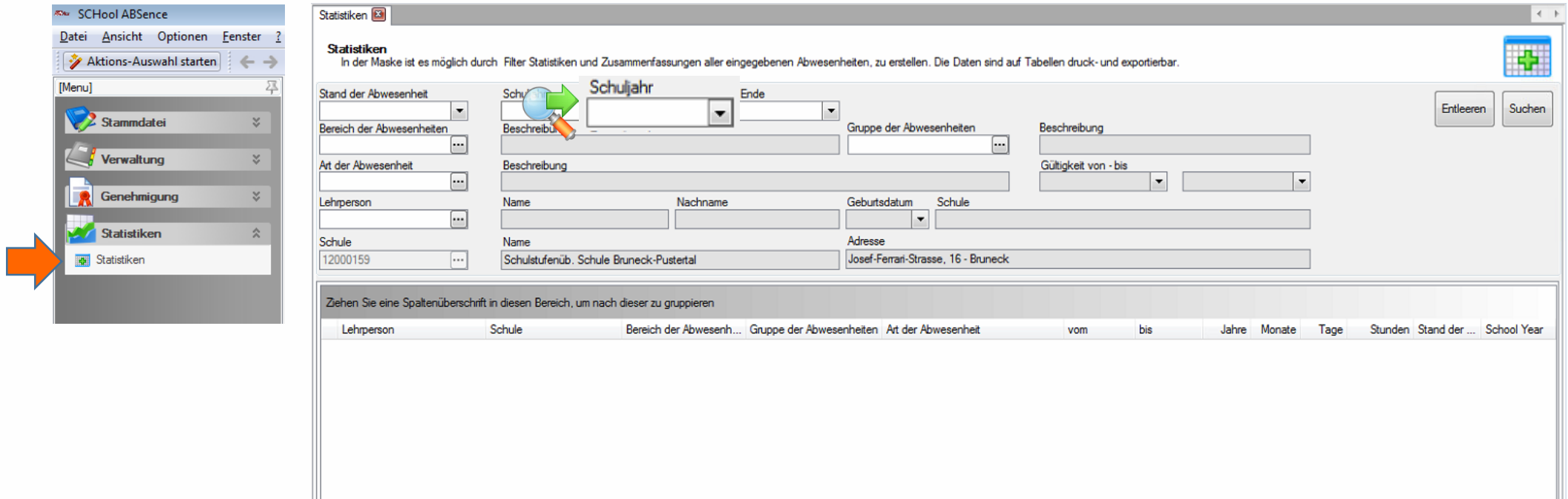
12000159 Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenh...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	-------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle



SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit:

Bereich der Abwesenheiten:

Art der Abwesenheit:

Lehrperson:

Schule:

Schuljahr: Ende:

Beschreibung:

Gruppe der Abwesenheiten:

Beschreibung:

Gültigkeit von - bis:

Name: Nachname: Geburtsdatum: Schule:

Adresse:

Name:

Lehrperson: Schule: Bereich der Abwesenheiten: Gruppe der Abwesenheiten: Art der Abwesenheit: vom: bis: Jahre: Monate: Tage: Stunden: Stand der ...: School Year:

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

Statistiken
In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit:
Bereich der Abwesenheiten:
Art der Abwesenheit:
Lehrperson:
Schule:
Schuljahr:
Beschreibung:
Beginn:
Ende:
Geburtsdatum:
Name:
Nachname:
Adresse:
Gültigkeit von - bis:

Entleeren Suchen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenh...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	-------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

SCHool ABSENCE

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit Schuljahr Beginn Ende

Bereich der Abwesenheiten Gruppe der Abwesenheiten

Art der Abwesenheit

Lehrperson Name Nachname Geburtsdatum Schule

Schule Name Adresse

12000159 Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenh...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	-------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit: Schuljahr: Beginn: Ende:

Bereich der Abwesenheiten: Beschreibung: Gruppe der Abwesenheiten: Beschreibung:

Art der Abwesenheit: Gültigkeit von - bis:

Lehrperson: Nachname: Geburtsdatum: Schule:

Schule: Name: Adresse:

12000159 Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesen...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Tabelle

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit:

Bereich der Abwesenheiten:

Art der Abwesenheit:

Lehrperson:

Schule:

Schuljahr:

Beschreibung:

Gruppe der Abwesenheiten:

Geburtsdatum:

Nachname:

Adresse:

Gültigkeit von - bis:

Beginn:

Ende:

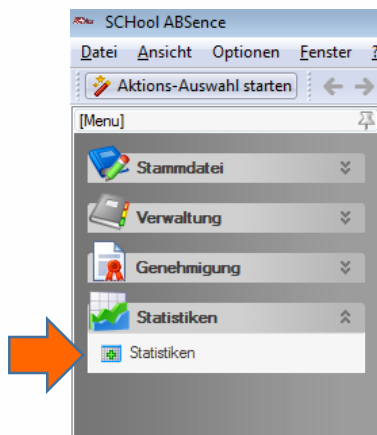
Entleeren Suchen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenh...	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
------------	--------	-------------------------	--------------------------	---------------------	-----	-----	-------	--------	------	---------	---------------	-------------

4. Statistiken

Statistiken: Pivot Tabelle



Statistiken
In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit: Schuljahr: 2015/2016 Beginn: Ende:

Bereich der Abwesenheiten: Beschreibung: Gruppe der Abwesenheiten: Beschreibung:

Art der Abwesenheit: Beschreibung: Gültigkeit von - bis:

Lehrperson: Name: Nachname: Geburtsdatum: Schule:

Schule: 12000159 Name: Schulstufenüb. Schule Bruneck-Pustertal Adresse: Josef-Ferrari-Strasse, 16 - Bruneck

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenheiten	Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	vom	bis	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Stand der ...	School Year
Salvatore	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/04/2016	15/04/2016	0,0	0,0	15,0	0,00	In Bearbeit...	2015/2016
Giusy	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/01/2024	08/01/2024	0,0	0,0	8,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Giusy	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/02/2024	15/02/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Judith	12000159 - Schulstufenüb...	06 - Mutterschaft	012 - Mutterschaftszeit	0115 - Mutterschaftszeit aufgrund v...	06/05/2015	06/10/2015	0,0	5,0	1,0	0,00	genehmigt	2015/2016
San...	12000159 - Schulstufenüb...	06 - Mutterschaft	005 - Elternzeit	0093 - Elternzeit (Mutter)	01/05/2016	31/08/2016	0,0	4,0	0,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Aldo	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	18/04/2016	28/04/2016	0,0	0,0	11,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Filippo	12000159 - Schulstufenüb...	01 - Beeinträchtigung	008 - Freistellung Gesetz ...	0001 - Freistellung für Angehörige b...	17/02/2016	17/02/2016	0,0	0,0	1,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Roberto	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/07/2016	02/07/2016	0,0	0,0	2,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Giusy	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/01/2045	12/01/2045	0,0	0,0	12,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Giusy	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/03/2024	15/03/2024	0,0	0,0	15,0	0,00	genehmigt	2015/2016
Giusy	12000159 - Schulstufenüb...	05 - Krankheit	001 - Abwesenheit	0078 - Abwesenheit wegen Krankheit	01/04/2045	01/04/2045	0,0	0,0	1,0	0,00	zu genehm...	2015/2016

Tabelle Pivot Tabelle

4. Statistiken

Statistiken: Pivot Tabelle

SCHool ABsence

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken

In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit: [Dropdown]
 Bereich der Abwesenheiten: [Dropdown]
 Art der Abwesenheit: [Dropdown]
 Lehrperson: [Dropdown]
 Schule: 12000159
 Schuljahr: 2015/2016
 Beginn: [Dropdown]
 Ende: [Dropdown]
 Gruppe der Abwesenheiten: [Dropdown]
 Beschreibung: [Text]
 Gültigkeit von - bis: [Dropdown]
 Name: [Text]
 Nachname: [Text]
 Geburtsdatum: [Dropdown]
 Schule: [Dropdown]
 Adresse: [Text]

Entleeren Suchen

Gruppe der Abwesenheiten Art der Abwesenheit Jahre Monate Tage Stunden

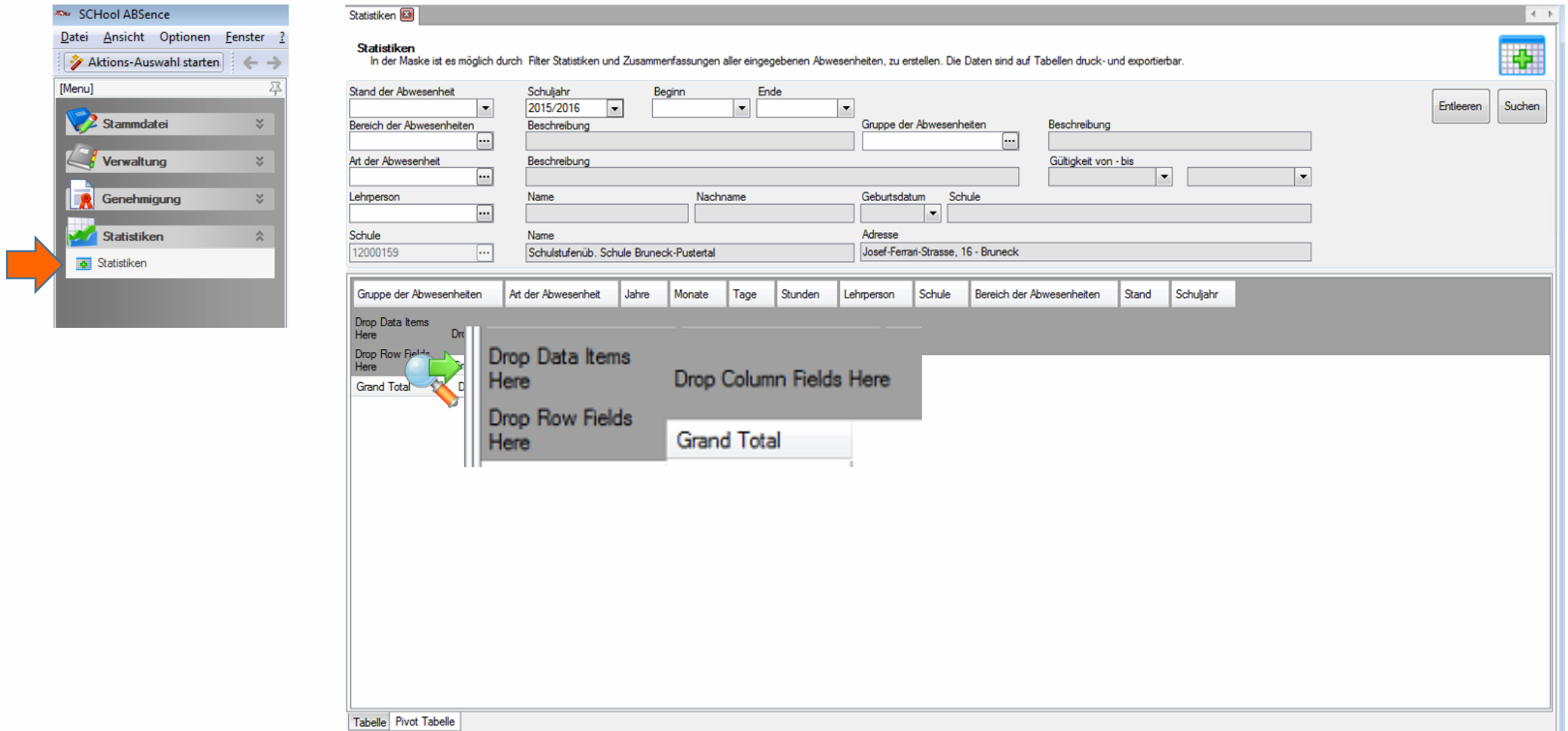
Lehrperson Schule Bereich der Abwesenheiten Stand Schuljahr

Grand Total Drop Data Items

Tabelle Pivot Tabelle

4. Statistiken

Statistiken: Pivot Tabelle



SCHool ABsence
Datei Ansicht Optionen Fenster ?
Aktions-Auswahl starten
[Menu]

- Stammdaten
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Statistiken
In der Maske ist es möglich durch Filter Statistiken und Zusammenfassungen aller eingegebenen Abwesenheiten, zu erstellen. Die Daten sind auf Tabellen druck- und exportierbar.

Stand der Abwesenheit: 2015/2016
Bereich der Abwesenheiten: Beschreibung
Art der Abwesenheit: Beschreibung
Lehrperson: Name, Nachname, Geburtsdatum, Schule
Schule: Name, Adresse
Gültigkeit von - bis: Beschreibung

Gruppe der Abwesenheiten	Art der Abwesenheit	Jahre	Monate	Tage	Stunden	Lehrperson	Schule	Bereich der Abwesenheiten	Stand	Schuljahr
Drop Data Items Here	Drop Row Fields Here	Drop Column Fields Here		Grand Total						

Tabelle Pivot Tabelle

4. Statistiken

Statistiken: Pivot Tabelle

SCHool ABSEnce

Datei Ansicht Optionen Fenster ?

Aktions-Auswahl starten

[Menu]

- Stammdateni
- Verwaltung
- Genehmigung
- Statistiken**
- Statistiken

Lehrperson		Monate	Tage
Giusy		0,0	51,0
Sandra		4,0	0,0
Aldo		0,0	11,0
Roberto		0,0	2,0
Judith		5,0	1,0
Filippo		0,0	1,0
Salvatore		0,0	15,0
Grand Total		9,0	81,0

Andere Funktionsmöglichkeiten des Programms



Suchen nach Kode

Bereich der Abwesenheiten	Beschreibung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gruppe der Abwesenheiten	Beschreibung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Art der Abwesenheit	Beschreibung
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Suchen Lehrperson nach Kode

Lehrperson

Andere Funktionsmöglichkeiten des Programms



Taste Screenshot

Screenshot

Kode

Beschreibung

DEU

ITA

LAD

Print

General

Select Printer

BX-Xerox-MFP on TIGER#9 Fax#4

BZ-Xerox-MFP-Ground-floor on scorpio.acs.it#5 HP Designjet 500

Fax HP LaserJet 2200

Status: Offline ☐ Print to file Preferences

Location: 1; Find Printer...

Comment: Printer created by TPAutoConnect

Page Range

☒ All ☐ Selection ☐ Current Page

Pages:

Enter either a single page number or a single page range. For example, 5-12

Number of copies:

☒ Collate

1 2 3 1 2 3

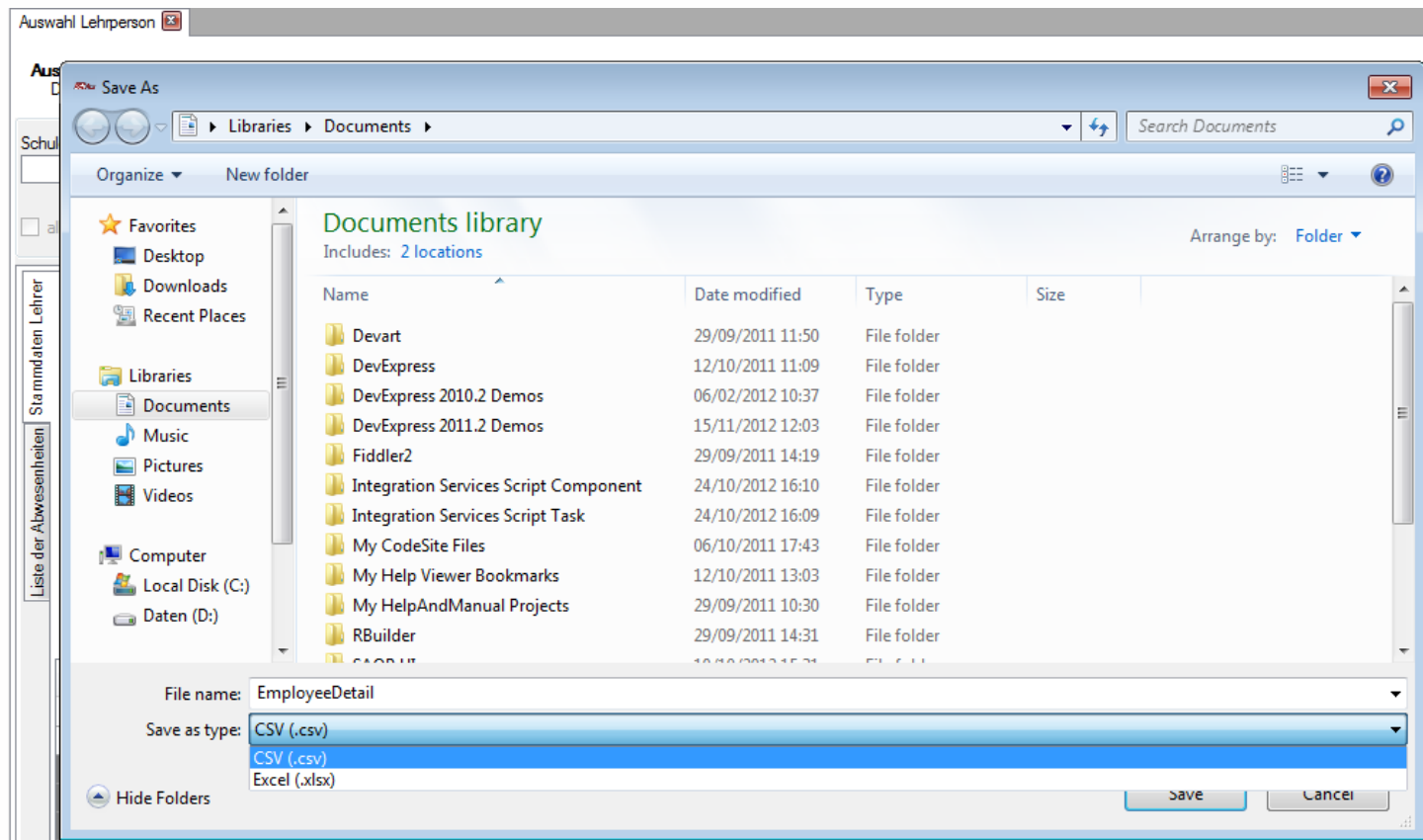
Print Cancel Apply

Andere Funktionalitäten des Programms



Taste Exportieren

Exportiere

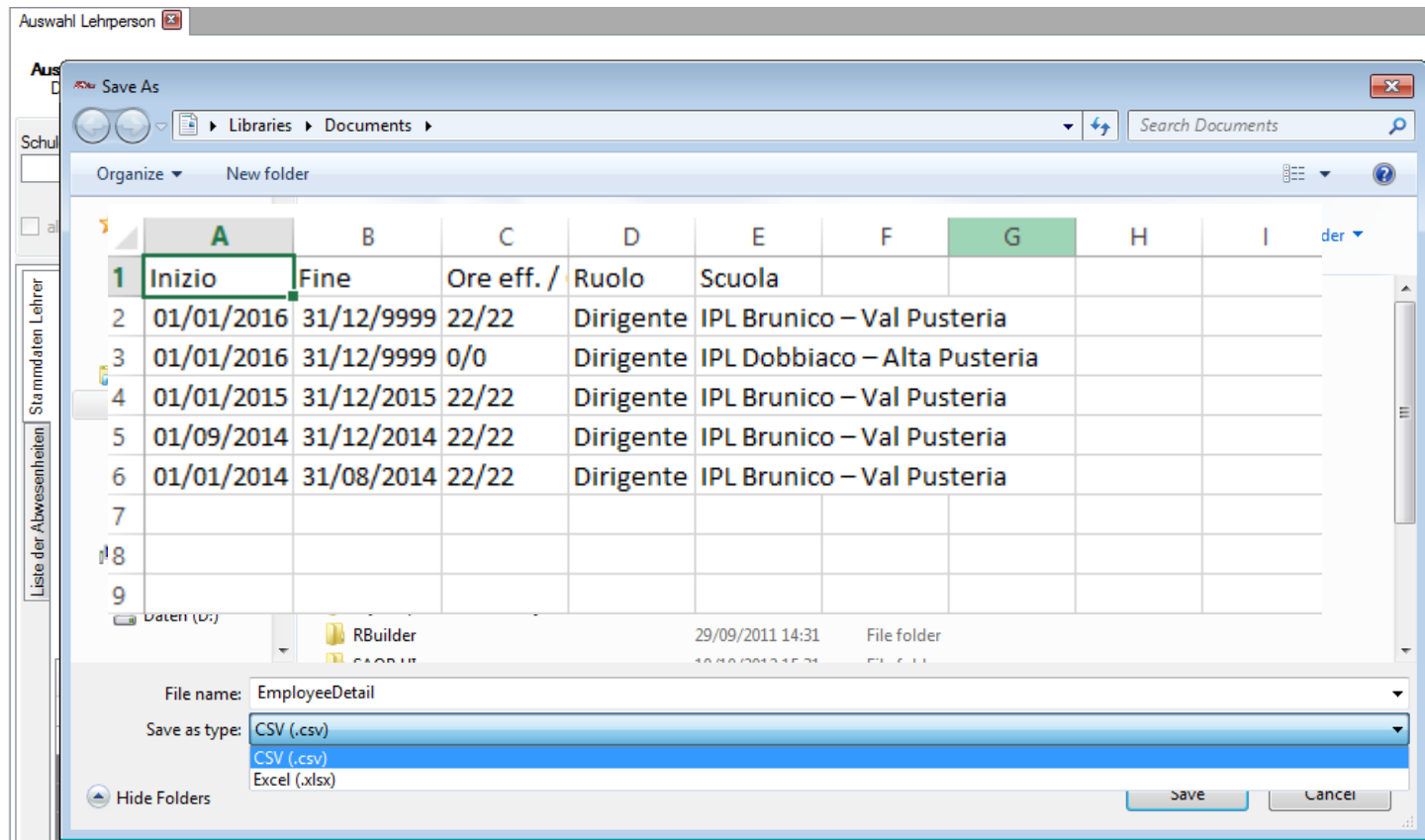


Andere Funktionalitäten des Programms



Taste Exportieren

Exportiere



Andere Funktionsmöglichkeiten des Programms



Taste Drucken

Drucken

Vorschau

Datei Ansicht Hintergrund

100%

SchAbs **Santo Giusy**

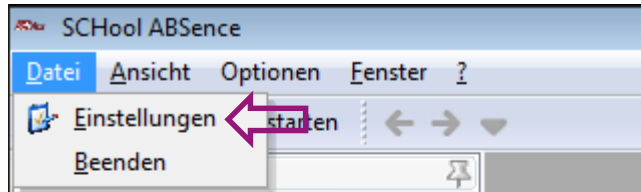
Beginn	Ende	tatsächliche Stunden / Stunden im Vertrag	Wettbewerbsklasse	Schule
01/01/2016	31/12/9999	22/22	Schulführungskraft	Schulsprengel Bruneck - Pustertal
01/01/2016	31/12/9999	0/0	Schulführungskraft	Schulsprengel Toblach - Oberes Pustertal
01/01/2015	31/12/2015	22/22	Schulführungskraft	Schulsprengel Bruneck - Pustertal
01/09/2014	31/12/2014	22/22	Schulführungskraft	Schulsprengel Bruneck - Pustertal
01/01/2014	31/08/2014	22/22	Schulführungskraft	Schulsprengel Bruneck - Pustertal

Seite 1 von 1

100%

Einstellungen

Kartei der Maßnahmen



Name:	Value:
PreferredUserLanguageCode	it
UserSettings	it.bz prov. Base.SharpForge.UserSettings.DataSet
ApplicationVersion	1.0.28.0
OfficeSelection	False
OrganizzazioneProtocollo	265100
TipoSpedizioneProtocollo	
ServicesManagement	False
LoadingEmployeesInfo	True
OfficesIDs	10000012;10000728;12000159
ManagerRoleCode	ZA012
ProvisionDownloadPath	
ProvisionPath	
CodiceTitolarProtocollo	32.14
UseOfflineData	False
TipoProtocollo	P
RegistroProtocollo	265100
WSDLFolder	c:\Program Files\Autonomous Province of Bolzano\prov.bz.it CEE.Net Developer Editio...

Nome impostazione:

ProvisionDownloadPath

Possibile cambiare:

si

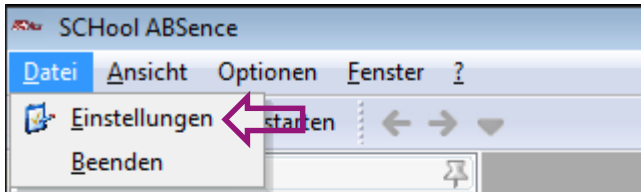
Descrizione:

Percorso della cartella in cui sono scaricati i provvedimenti di assenza.



Einstellungen

Kartei der Maßnahmen



Name:	Value:
PreferredUserLanguageCode	it
UserSettings	it.bz prov. Base. Sharp Forge. UserSettings. DataSet
ApplicationVersion	1.0.28.0
OfficeSelection	False
OrganizzazioneProtocollo	265100
TipoSpedizioneProtocollo	
ServicesManagement	False
LoadingEmployeesInfo	True
OfficesIDs	10000012;10000728;12000159
ManagerRoleCode	ZA012
ProvisionDownloadPath	
ProvisionPath	
CodiceTitolarProtocollo	32.14
UseOfflineData	False
TipoProtocollo	P
RegistroProtecollazione	265100
WSDLFolder	c:\Program Files\Autonomous Province of Bolzano\prov.bz.it CEE.Net Developer Editio...

Nome impostazione:

ProvisionPath

Possibile cambiare:

si

Descrizione:

Percorso della cartella in cui sono salvati i provvedimenti creati con il programma.



DEMO

Arten der Abwesenheiten:

- Mutterschaftszeit aufgrund voraussichtlichen Geburtstermin
- Elternzeit
- Abwesenheit wegen Krankheit
- Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad mit schwerer Beeinträchtigung - drei Tage im Monat



Entwurf Verlauf:



Anfrage



Eingabe



Genehmigung

DEMO

Beispiel 1: Mutterschaftszeit aufgrund voraussichtlichen Geburtstermin

Prof. . geboren am . in Bozen
Matr.
|
Mutterschaftszeit

← Lehrerdaten



Nach Einsichtnahme in:

den Art. 11 des Landesgesetzes vom 29.06.2000, Nr. 12;
den Art. 16 und 20 des Leg. Dekretes vom 26.03.2001, Nr. 151;
den Art. 21 der Anlage 4 des Einheitstextes der Landeskollektivverträge vom 23.04.2003;
das Ansuchen der Lehrperson vom 05.08.2014; ← Datum des Ansuchens
das ärztliche Zeugnis, das die Geburt für den 28.02.2015 in Aussicht stellt; ← voraussichtlicher Geburtstermin
die Bescheinigung des Facharztes der Sanitätseinheit, dass **keine** Kontraindikationen gegen den verspäteten Antritt der Freistellung bestehen;

wird folgendes mitgeteilt:

1. Der Lehrperson wird die Mutterschaftszeit vom 28.01.2015 bis 28.06.2015 gewährt. ← Zeitspanne
2. Während der verpflichtenden Arbeitsenthaltung hat die Bedienstete Anrecht auf die vollen, fixen und dauerhaften Bezüge.
3. Dieser Zeitraum zählt in jeder Hinsicht für das Dienstalter, für das 13. Monatsgehalt und für die Ferien.
4. Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Maßnahme kann gemäß Art. 63 des Legislativdekretes vom 30.03.2001, Nr. 165 Rekurs beim ordentlichen Gericht eingereicht werden. Dem Rekurs kann laut Artikel 410 der Zivilprozessordnung ein Schlichtungsverfahren vorausgehen. Gemäß Art. 412 der Zivilprozessordnung kann ferner ein Schiedsgerichtsverfahren angestrebt werden.

DEMO

Beispiel 2: Elternzeit

Prof.
Matr.
Elternzeit

, geboren am

in Bozen

← Lehrerdaten



Nach Einsichtnahme in:

den Art. 11 des Landesgesetzes vom 29.06.2000, Nr. 12;

den Art. 23, 24, 25 und 26 der Anlage 4 des Einheitstextes der Landeskollektivverträge vom 23.04.2003;

das Ansuchen der Lehrperson vom **22.08.2015**; ← Datum des Ansuchens

den Geburtsschein aus dem hervorgeht, dass die Tochter **Helene** am **28.05.2015** geboren ist; ← Daten Kind

festgestellt,

dass die Lehrperson für die Tochter Helene noch keine Elternzeit beansprucht hat:

dass sie das gemeinsame Höchstausmaß an Elternzeit von **8 Monaten** nicht überschritten hat.

wird folgendes mitgeteilt:

1. Der Lehrperson wird die Elternzeit vom **02.09.2015 bis 01.05.2016** gewährt. (**8 Monate**) ← Zeitspanne
2. Während des genannten Zeitraumes stehen der Lehrperson 30% der Bezüge zu.
3. Dieser Zeitraum gilt als Dienstalter, zählt aber weder für die Ferien noch für das 13. Monatsgehalt.
4. Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Maßnahme kann gemäß Art.63 des Legislativdekretes vom 30.03.2001, Nr. 165 Rechtsbeschwerde beim ordentlichen Gericht eingereicht werden. Einer Klage muss jedenfalls ein Schlichtungsversuch vorausgehen.

DEMO

Beispiel 3: Abwesenheit wegen Krankheit



Telematische Krankenbescheinigung Nr. 161216402 Ausstellungsdatum 18 . 4 . 2016

DATEN ARZT

Zu- und Vorname OBERHAMMER BARBARA
Kodex Region 41
Kodex Sanitätsbetrieb 201

DATEN PROGNOSE

Der/die Bedienstete erklärt, krank zu sein ab 16 . 4 . 2016
Klinische Prognose bis 29 . 4 . 2016
Es handelt sich um eine/n Verlängerung

← ärztliches Zeugnis

DATEN BEDIENSTETE/R

Matr. 5886
Zu- und Vorname I
Steuernummer
Geb. am
Wohnsitz Str. J
PLZ 39039 Gemeinde I
Erreichbarkeit Str.
PLZ Gemeinde
bei

DEMO

Beispiel 4: Freistellung für Angehörige bis 2. oder 3. Grad mit schwerer Beeinträchtigung - drei Tage im Monat

Prof. geboren am in Bozen ← **Lehrerdaten**

Matr. Nr.

Freistellung für die Betreuung von Angehörigen mit schwerer Beeinträchtigung gemäß Art. 33, Absatz 3 des Gesetzes 104/1992 bzw. Art. 33 und Art. 42 des Legislativgesetzes Nr. 151/2001



Nach Einsichtnahme in:

den Landeskollektivvertrag vom 23.04.2003, Anlage 4, Art. 2, 26, 34
das Gesetz Nr. 104 vom 05.02.1992, Art. 3, 4 und 33;
in das Gesetz Nr. 53 vom 08.03.2000;
in das Legislativdekret vom 26.03.2001, Nr. 51, Art. 33, 34, 42, 43;
in das Gesetz Nr. 183 vom 04.11.2010, Art. 24;
in das Rundschreiben des Ministerrats vom 06.12.2010, Nr. 13;
in das Legislativdekret Nr. 119 vom 18.07.2011;
in das Rundschreiben des Schulamtsleiters Nr. 30 vom 11.08.2011;
in das Rundschreiben des INPDAP Nr. 22 vom 28.12.2011;
in den Befund des Ärztekollegiums vom 20.01.2014 (Gültigkeit bis 20.01.2017), welches die Behinderung laut Art. 4 des Gesetzes Nr. 104 vom 5. Februar 1992 feststellt;
das Ansuchen der Lehrperson vom 15.08.2015; ← **Datum des Ansuchens**

festgestellt,

dass die Lehrperson alle Voraussetzungen für die Freistellung für die Betreuung von Angehörigen mit schwerer Beeinträchtigung gemäß Art. 33, Absatz 3 des Gesetzes Nr. 104/1992 und Art. 42, Absatz 2 des Legislativgesetzes Nr. 15/2001 hat.

wird folgendes mitgeteilt:

1. Der Lehrperson wird ab 01.09.2015 bis 31.08.2016 drei Tage pro Monat gewährt. (Die Tage können auch stundenweise gewährt werden).
2. Während des genannten Zeitraumes stehen der Lehrperson die vollen Bezüge zu.

← **Zeitspanne**

Next steps

- Verteilung des Programms an allen Schulen (**ab Mai**)
- **3** Abwesenheitsstufen (**call center**)
- Eingabe der vorhergehenden Abwesenheiten (nur für **einige** Arten von Abwesenheiten; das Verzeichnis mit den Anleitungen für die Eingabe folgt)
- Obligatorischer Start ab dem **01.09.2016**: Eingabe **aller** Arten von Abwesenheiten mit SCH_ABS



Danke für die Aufmerksamkeit!



Haben Sie noch Fragen?

ACS Data Systems SpA
Via Luigi Negrelli, 6
39100 Bolzano (BZ)
T. +39 0471 063 063 F. +39 0471 063 060
info@acs.it www.acs.it

Bolzano • Bressanone • Trento • Venezia

software . **HARDWARE** . **cloud** . PRINT . COMMUNICATION

